

اطلاعیه تسهیلات بانک تجارت - ویژه اعضای هیأت علمی و کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی)

به اطلاع همکاران محترم هیأت علمی و اداری (رسمی، پیمانی و قراردادی) می‌رساند، با هماهنگی‌های به عمل آمده با بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران، امکان استفاده از تسهیلات خرید خودرو، جعاله و کالا به تعداد محدود تا سی‌ام دی ماه ۹۷ مطابق شرایط زیر فراهم شده است. متقاضیان ضمن مطالعه‌ی شرایط تسهیلات، می‌توانند با در دست داشتن مدارک روزهای دوشنبه و چهارشنبه هر هفته به همراه ضامن به اداره رفاه و تعاون سرکار خانم سلطانی مراجعه نمایند.

ردیف	عنوان وام	مبلغ وام (ریال)	سود تسهیلات	مدت بازپرداخت	اقساط (ریال)	مبلغ سفته (ریال)	تعداد ضامن
۱	کالا	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۲	کالا	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۳۶ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱
۳	خودرو	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱
۴	خودرو	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۶۰ ماهه	۳,۶۰۰,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲
۵	جعاله	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۶	جعاله	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱
۷	جعاله	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۵	۴۸ ماهه	۷,۸۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲

توجه: - تسهیلات به صورت کارت اعتباری است و نیازی به ارائه پیش‌فاکتور و پیش‌پرداخت نیست.

توضیحات:

الف) شرایط متقاضیان:

- حداقل ۲ سال سابقه کاری
- دارا بودن شرایط لازم جهت پرداخت اقساط وام از نظر سقف مجاز حقوق، تعداد وام و ضمانت
- نداشتن وام تسویه نشده با عناوین مشابه (خودرو، کالا و جعاله) از سیستم بانکی کشور
- یادآوری: در صورت نیاز مجدد به وام‌های فوق تسویه وام‌های قبلی در صورت قبول بانک الزامی است.
- نداشتن چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور

ب) شرایط ضامن:

- برای وام‌های با مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال یک ضامن و برای وام‌های بالاتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال دو ضامن (رسمی یا پیمانی یا قراردادی یا بازنشسته) از کارکنان دانشگاه الزامی است. برای وام‌های با مبلغ بالاتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که نیاز به دو ضامن می‌باشد تنها یک ضامن می‌تواند بازنشسته رسمی باشد.
- ضامن باید فاقد چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور باشد.

ج) مدارک مورد نیاز:

- کپی کارت ملی (پشت و رو) و صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه توضیحات) برای متقاضی (دو سری) و ضامن (یک سری)
- تکمیل فرم‌های درخواست کسر از حقوق متقاضی و ضامن یا ضامنین
- تکمیل پرونده درخواست وام (فرم‌های بانک)
- ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه به بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران برای ضامن یا ضامنینی که از کارکنان دانشگاه نیستند.

د) گردش کار:

- متقاضی با در نظر گرفتن شرایط تعیین شده و با در دست داشتن مدارک (بند ج) به اداره و تعاون مراجعه می‌کند و تشکیل پرونده می‌دهد.
- اداره رفاه و تعاون پس از تکمیل پرونده، فرم‌های درخواست کسر از حقوق متقاضی و ضامن را جهت جهت بررسی، تأیید و صدور گواهی کسر از حقوق به مدیریت امور مالی ارسال می‌کند.
- معرفی نامه متقاضی صادر و پرونده‌ی تکمیل شده به بانک عامل ارسال می‌گردد.
- زمان مراجعه متقاضی و ضامن یا ضامنین به باجه بانک تجارت در دانشگاه توسط کارشناس بانک اطلاع‌رسانی می‌شود.
- کارشناس بانک پس از اخذ استعلام بانکی و تأیید پرونده، به متقاضی جهت ارائه سفته، اطلاع‌رسانی می‌کند.
- وام به متقاضی اعطاء می‌شود.