



دانشگاه صنعتی شریف

تاریخ:

شماره:

اسناد مناقصه

مناقصه:

سرویس و نگهداری تجهیزات و تأسیسات مکانیکی و برقی
موتورخانه‌ها و ساختمانهای آموزشی، پژوهشی و اداری داخل و
خارج دانشگاه

سال ۱۳۹۹

لطفاً اسناد را به‌دقت مطالعه فرمایید، هیچ‌گونه درخواست تکمیل مدارک و رفع نقصی پس از ارائه به دانشگاه و هنگام بازگشایی موردقبول نخواهد بود.

از مراجعه غیرضروری به دفتر حقوقی و امور قراردادهای پرهیزید و فقط در مواقع ضروری پاسخ سوالات خود در خصوص اسناد مناقصه را از طریق شماره تلفن ۶۶۱۶۴۶۵ - آقای دهنوی - و در خصوص جزئیات کار و بازدید محل را از طریق شماره تماس ۶۶۱۶۴۸۸۴ آقای مهندس دوستی - دریافت نمایید.



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

طرفین مناقصه عبارت اند از:

دانشگاه صنعتی شریف به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران- خیابان آزادی دانشگاه صنعتی شریف، که منبع در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و برنده مناقصه از طرف دیگر که پیمانکار نامیده میشود.

ماده ۱- موضوع مناقصه:

مناقصه سرویس و نگهداری تجهیزات و تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه ها و ساختمانهای آموزشی، پژوهشی و اداری داخل و خارج دانشگاه صنعتی شریف
تبصره: شرایط خصوصی شرکت در مناقصه عبارتند از:

مناقصه سرویس و نگهداری ساختمانهای آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه صنعتی شریف:

- ۱-۱- شرکت های دارای رتبه های ۱ الی ۳ تأسیسات از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (ارائه مدرک)
- ۱-۲- ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی و کار از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- ۱-۳- ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان مربوطه
- ۱-۴- دارای حداقل ۵ سال سابقه در مورد نگهداری سیستم های حرارتی و برودتی از جمله ابزوربشن
- ۱-۵- ارائه رزومه کارهای در دست اجرا و معرفی کامل کارفرمای مربوطه با تلفن تماس
- ۱-۶- دارای قرارداد مشابه در سه سال گذشته
- ۱-۷- سایر شرایط شرکت در مناقصه در ماده ۱۲ اسناد مناقصه ذکر شده است.

ماده ۲- مهلت و محل دریافت و تحویل اسناد:

متقاضیان (اشخاص حقوقی) با توجه به شیوع بیماری کرونا و به منظور رعایت ملاحظات بهداشتی می توانند جهت دریافت اسناد از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۳ تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۲ نسبت به دانلود فایل های (PDF) موجود در سایت دانشگاه اقدام و برای بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه همه روزه از ساعت ۹ الی ۱۳ (با وسیله نقلیه) به دفتر مدیریت ساختمان و تأسیسات دانشگاه صنعتی شریف مراجعه نمایند. (اسناد مناقصه میبایست پس از پرینت و تکمیل به همراه سایر مدارک و در قالب پاکت های مناقصه در مهلت مقرر به دبیرخانه دانشگاه تحویل گردد.) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مناقصه تصریح شده است.

ماده ۳- محل و مدت انجام خدمات:

۳-۱- محل انجام خدمات دانشگاه صنعتی شریف و خوابگاه های دانشجویی دانشگاه و به طور کلی هر محلی که کارفرما تعیین نماید میباشد.

۳-۲- مدت ارائه خدمات از زمان انعقاد قرارداد ۱۲ ماه شمسی میباشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- پرداخت به پیمانکار پس از ارائه صورت وضعیت ماهانه از سوی پیمانکار و تأیید ناظر (نماینده کارفرما) و کسر کسور قانونی و خسارات و جرایم احتمالی، میباشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۲-۴- تضامین و صورت وضعیت نهایی در پایان مدت قرارداد پس از ارایه ی مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی ، اصل فیش پرداخت های مالیات های مربوط به قرارداد به وزارت اقتصاد و دارایی و تصفیه کامل با عوامل اجرایی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۴- پرداخت آخرین صورت وضعیت و عودت تضامین منوط به ارایه ی مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی ، اصل فیش پرداخت های مالیات های مربوط به قرارداد به وزارت اقتصاد و دارایی و تصفیه کامل با عوامل اجرایی خواهد بود.

۴-۴- پیمانکار مکلف است صورت وضعیت خود را طبق آنالیز و اسناد پرداخت شده و با تایید ناظر تهیه و جهت دریافت به ناظر تسلیم نماید.

۵-۴- افزایش دستمزد عوامل اجرائی (کارکنان و کارگران) پیمانکار ناشی از اجرای بخشنامه ابلاغی شورای عالی کار در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ به عهده پیمانکار خواهد بود. (کارگران و کارکنان و ... که پیمانکار به منظور انجام موضوع مناقصه بکارگیری میکند از هر حیث عوامل پیمانکار محسوب میشوند.)

۶-۴- کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار است.

ماده ۵- ضوابط:

ضوابط این مناقصه که جزء لاینفک آن می باشد عبارت است از :

۵-۱- پیوست شماره ۱ مناقصه، برگه تعهد نامه

۵-۲- پیوست شماره ۲ مناقصه، گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

۳-۵- پیوست شماره ۳ مناقصه، برگ پیشنهاد قیمت

ماده ۶ - دستگاه نظارت (نماینده کارفرما):

۱-۶- مدیریت ساختمان و تاسیسات دانشگاه صنعتی شریف بعنوان ناظر (نماینده کارفرما) جهت همکاری ایجاد هماهنگی های لازم و نظارت بر کیفیت و کمیت اجرای موضوع قرارداد به طور کتبی به پیمانکار معرفی می گردد. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۲-۶- پیمانکار شخصا در اجرای قرارداد مباشرت مینماید و حق واگذاری موضوع قرارداد به ثالث را ندارد و در صورت واگذاری به ثالث دانشگاه میتواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا توقف در اجرای مفاد و تعهدات مناقصه را ندارد. در صورت تخلف پیمانکار از این بند کارفرما میتواند ضمن فسخ یکجانبه قرارداد نسبت ضبط تضامین پیمانکار و یا جبران خسارات وارده به خود و یا ثالث از محل تضامین اقدام نماید. کارفرما در اجرای این بند نیاز به رعایت تشریفات خاصی ندارد.

۳-۶- دستگاه نظارت یا نمایندگان وی میتوانند هر موقع و به هر ترتیب که لازم بدانند در محل موضوع مناقصه حضور یافته و کیفیت و روند اقدامات پیمانکار را کنترل و بر اجرای صحیح آن نظارت نمایند. پیمانکار موظف به همکاری (شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

و فراهم نمودن تمامی امکانات مورد نیاز در حد معمول و متعارف برای بازرسی بوده و مکلف به رعایت تذکرات و دستورهای دستگاه نظارت می‌باشد.

ماده ۷- جریمه تاخیر و خسارت:

۷-۱- پیمانکار در صورتیکه تمام یا قسمتی از تعهدات خود را انجام ندهد یا به تشخیص ناظر، قادر به انجام به موقع تمام یا قسمتی از تعهدات نبوده و یا خدمات پیمانکار از کیفیت مطلوب برخوردار نباشد نماینده کارفرما بر اساس گزارش ناظر، و به تشخیص خود پیمانکار را جریمه کرده و کارفرما میتواند راساً کار را انجام و هزینه های مربوطه را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر یا وصول نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۷-۲- اعمال جریمه مانع از مطالبه خسارات وارده نخواهد بود.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار

۸-۱- پیمانکار تایید می‌نماید که محل انجام موضوع مناقصه را کاملاً روئیت نموده و از مفاد مناقصه جزء و کلاً اطلاع کامل حاصل نموده است.

۸-۲- از آنجایی که پیمانکار در محیط دانشگاهی انجام وظیفه می‌نماید موظف است کلیه موازین و شئونات دانشجویی و دانشگاهی را رعایت نموده و هیچ گونه برخوردی با آنها نداشته باشد و فقط از طریق کارفرما و یا ناظر مسائل خود را حل و فصل نماید.

۸-۳- این قرارداد هیچ گونه رابطه استخدای بین کارفرما از یک طرف و پیمانکار و کارکنان و کارگران وی از طرف دیگر ایجاد نخواهد کرد. پیمانکار کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات قانونی در مورد کارکنان و کارگران خود را در طول مدت قرارداد و همچنین بعد از فسخ یا خاتمه آن (از جمله پرداخت حقوق و سایر مزایا: اضافه کاری، عیدی، حق بیمه، پاداش، سنوات سابقه خدمت خسارات اخراج و بازخرید مرخصی و غیره ...) و کلیه هزینه‌های متعلقه ناشی از اجرای قوانین و مقررات مختلف از جمله قانون مالیات‌های مستقیم، ارزش افزوده و قانون سازمان تامین اجتماعی و سایر هزینه های ناشی از اجرای مفاد این مناقصه را کلاً بر عهده می‌گیرد و راساً متعهد می‌باشد. پیمانکار مکلف به پرداخت به موقع کلیه هزینه‌های فوق‌الذکر می‌باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۸-۴- پیمانکار باید قبل از شروع کار لیست کارکنان و کارگران خود را با ذکر تخصص مربوطه به ناظر ارائه نماید. پیمانکار حق استفاده از کارمند و یا کارگر تبعه خارجی را ندارد. در صورتی که کارکنان و کارگران پیمانکار قبل و یا حین انجام موضوع پیمان، از نظر کارفرما فاقد کارایی و یا صلاحیت تشخیص داده شوند پیمانکار موظف است پس از اعلام کارفرما، نسبت به جایگزین آنها حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید.

۸-۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت باید ظرف ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۸-۶- کلیه عوامل پیمانکار در محیط عمومی، کار و اتاق استراحت بایستی از استعمال دخانیات خودداری نمایند و جلوگیری مؤثر از این امر به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت مشاهده نسبت به اعمال جریمه پیمانکار و اخراج فرد خاطی اقدام می‌گردد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۷-۸- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصلاحات بعدی آن بوده و تا پایان مدت قرارداد مشمول قانون مذکور نخواهد شد و تعهد می‌نماید تا پایان مدت قرارداد اشخاص مذکور در قانون فوق را در این قرارداد سهیم و ذی نفع نکند و هرگاه در حین اجرای مناقصه مشخص گردد که اعلام مذکور با واقعیات منطبق نبوده و یا اینکه پیمانکار از اعلام مشمولیت بعدی خودداری نموده کارفرما مجاز است علاوه بر فسخ قرارداد و وصول تضمین حسن اجرای تعهدات، کلیه خسارات و زیان‌های وارده بر خود را محاسبه و از محل مطالبات یا سایر اموال پیمانکار تامین نماید. و در این مورد پیمانکار در مقابل ثالث پاسخگو خواهد بود.

۸-۸- پیمانکار نسبت به اجرا و رعایت کلیه مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سایر قوانین آمره متعهد می‌باشد. هرگونه پاسخگویی به شکایات و آرای هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع قانونی بر عهده پیمانکار است و از این حیث مسئولیتی متوجه کارفرما نیست.

۸-۹- نظارت بر نحوه انجام وظیفه کارکنان و کارگران موضوع قرارداد به عهد پیمانکار بوده و مسئولیت‌های ناشی از هرگونه سوء استفاده شغلی و اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی افراد مزبور در محیط کار متوجه پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۰- پیمانکار متعهد می‌باشد در پایان قرارداد نسبت به تصفیه حساب با کلیه عوامل تحت پوشش در ارتباط با موضوع مناقصه اقدام نماید بدیهی است تصفیه صورت وضعیت نهایی قرارداد منوط به اجرای کامل این بند، ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی و پرداخت کسور قانونی توسط پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۱- پیمانکار و عوامل وی مکلف به انجام خدمات موضوع مناقصه با رعایت حدود وظایف تعیین شده تحت نظر ناظر می‌باشند.

۸-۱۲- پیمانکار مکلف است از مجموعه اقدامات انجام گرفته به صورت ماهانه گزارشی تهیه نموده و در آخر هر ماه به کارفرما ارائه نماید.

۸-۱۳- پیمانکار مکلف است در نحوه ارائه خدمات مناقصه علاوه بر رعایت موارد مندرج در مفاد مناقصه نظرات کارفرما را که کتبی یا شفاهی به وی اعلام می‌گردد رعایت نمایند.

۸-۱۴- پیمانکار به محض انعقاد قرارداد موظف به تهیه و ارائه بیمه مسئولیت مدنی بی نام و با حداکثر تعهدات به منظور بیمه نمودن خود و کارکنان و کارگران خود در مقابل حوادث احتمالی (خسارات جانی و مالی) برای مدت قرارداد است. مسئولیت جبران کلیه خسارات (جانی و مالی) وارده به کارفرما و کارکنان و دانشجویان کارفرما و ثالث که در اثر اجرای مفاد قرارداد و در مدت قرارداد و در نتیجه فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل وی حادث شود بر عهده پیمانکار است. در این مورد پیمانکار در مقابل کلیه مراجع قانونی و اداری و انتظامی پاسخگو است.

۸-۱۵- پیمانکار مکلف است کلیه لوازم، ابزار و مواد مصرفی جهت اجرای موضوع مناقصه را تهیه نماید و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

۸-۱۶- مواردی که در این مناقصه به آنها اشاره نشده است، مشمول قوانین عمومی و قواعد عمومی حاکم بر مناقصه ها و در نهایت توافق طرفین خواهد بود.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۸-۱۷- وارد شدن خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عوامل پیمانکار، کارکنان و دانشجویان دانشگاه، شخص ثالث و اموال و تاسیسات دانشگاه ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل پیمانکار به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد هیچ مسئولیتی ندارد. عواقب ناشی از سوانح انجام کار که ناشی از عملکرد پیمانکار و یا عوامل پیمانکار باشد در زمره مسئولیتهای پیمانکار به شمار می رود.

۸-۱۸- هزینه های درمان ناشی از حوادث کاری پرسنل پیمانکار پس از تأیید مرکز بهداشت و درمان به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۹- ارائه تاییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی مبنی بر احراز شرایط آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکار و رعایت مفاد آیین نامه جدید ارجاع کار به پیمانکار موضوع تصویب نامه شماره هیات وزیران بر عهده پیمانکار است.

۸-۲۰- در زمان انعقاد قرارداد و پس از پایان آن پیمانکار و کلیه عوامل آن موظف به رعایت نظام جاری دانشگاه و حفظ اسراری میباشند که به موجب این قرارداد از آن اطلاع یافته اند.

۸-۲۱- در صورتی که تا زمان انقضای قرارداد، تعهدات پیمانکار بطور کامل اجرا نشده باشد، انقضای مدت رافع مسئولیت قراردادی و قانونی پیمانکار نخواهد بود.

۸-۲۲- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی قادر به انجام تعهدات خود بصورت دائم و یا مقطعی نباشد باید مراتب را سریعاً بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. در اینصورت کارفرما به تشخیص خود اقدام نموده و در صورت صلاحدید نسبت به واگذاری پیمان به ثالث اقدام و در صورت ورود خسارت به کارفرما خسارت از محل تضامین یا مطالبات یا اموال و ... پیمانکار جبران خواهد شد. در این مورد انقطاع رابطه کاری منوط به تأیید کارفرما است و تا آن زمان پیمانکار ملزم به انجام تعهدات قراردادی است.

۸-۲۳- پیمانکار تعهد مینماید که راساً نسبت به انجام مفاد پیمان اقدام نموده و حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزئی به غیر ندارد. در صورت تخلف، کارفرما ضمن حق فسخ میتواند کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از مطالبات و یا تضامین کسر نماید. در این مورد پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۸-۲۴- در تمام طول مدت قرارداد و درخصوص اجرای کلیه مفاد آن، پیمانکار و عوامل وی ملزم به رعایت دستورات و تبعیت از ناظر میباشند.

۸-۲۵- کارکنان و کارگران معرفی شده توسط پیمانکار موظف اند شخصاً انجام کار را بر عهده داشته باشند و واگذاری کار به افراد دیگر ممنوع است.

۸-۲۶- کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال تعمیر و نگهداری و هزینه بیمه و مالیات تجهیزات و سایر هزینه های مرتبط با اجرای موضوع پیمان ندارد.

۸-۲۷- در صورت افزایش یا کاهش حجم کار، مبالغ مربوطه با تأیید و اعلام کتبی ناظر و همچنین تأیید کارفرما، مطابق با مبالغ مندرج در این قرارداد تا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

۸-۲۸- پیمانکار موظف است تحت هر شرایط، از بیتوته کارکنان خود به هنگام شب در محل کار جلوگیری نماید.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۸-۲۹- تامین غذا و سایر امور رفاهی پیمانکار و کارکنان و کارگران مربوطه در تعهد کارفرما نخواهد بود.

۸-۳۰- در صورت ارجاع کار خارج از مفاد این قرارداد به پیمانکار در صورتی که کار مرتبط با موضوع قرارداد باشد پیمانکار ملزم به انجام است. در صورتی که کار جدید خارج از توان فنی، تخصصی و ... پیمانکار باشد، هرگونه استفاده پیمانکار از ثالث منوط به تأیید ناظر است.

۸-۳۱- شرکت کنندگان با امضاء این اسناد اعلام میکنند که بطور کلی توان مالی برای اجرای کار را دارند.

۸-۳۲- پیمانکار قبول نمود که در صورت ورشکستگی یا انحلال شرکت، کارفرما می تواند به هزینه پیمانکار، ادامه کار را توسط ثالث انجام دهد و در این مورد حق مراجعه به هرگونه اموال و مطالبات و تضامین پیمانکار را دارد.

۸-۳۳- تجهیزات بکارگیری شده، از نظر شرایط فنی و ایمنی باید دارای استاندارد لازم باشند.

۸-۳۴- هزینه های درمان ناشی از حوادث کاری پرسنل پیمانکار پس از تأیید مرکز بهداشت و درمان به عهده پیمانکار می باشد. کلیه هزینه های درمانی داخل و یا خارج از دانشگاه اعم از حمل و نقل و دارو و ویزیت و ... بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی در این ارتباط ندارد.

۸-۳۵- هرگونه تغییر در آنالیز قیمتها باید ابتدا به تأیید ناظر رسیده و سپس توسط پیمانکار در اسناد صورت وضعیت ماهانه اعمال گردد.

۸-۳۶- پرداخت کلیه کسور قانونی پیمان بر عهده پیمانکار است.

۸-۳۷- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما هیچ یک از لوازم متعلق به کارفرما را از محل دانشگاه خارج کند.

۸-۳۸- پیمانکار متعهد است کلیه ابزار لوازم و اموالی را که کارفرما جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار وی قرار داده است حفظ نموده، در صورت تخریب یا از کار افتادن با هزینه خود تعمیر و یا تعویض و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل کارفرما نمایند.

۸-۳۹- تامین وسیله نقلیه جهت حمل اموال مازاد و اسقاطی دانشگاه در خوابگاه های دانشجویی به عهده کارفرما می باشد و جمع آوری و بارگیری، حمل و تخلیه اموال مازاد و اسقاط (فلزی و غیرفلزی) به مکان های مربوطه پس از کسب اجازه از کارفرما به عهده پیمانکار می باشد. عین و منافع اقام، مواد، تجهیزات و ضایعات و ... مازاد و اسقاطی متعلق به دانشگاه است.

۸-۴۰- عواقب ناشی از سوانح انجام کار اعم از برق گرفتگی، خفگی سقوط از بلندی و عواقب ناشی از آن بروز حریق تصادف در محل کار و نظایر آن را در زمره مسئولیتهای پیمانکار به شمار می رود. وارد شدن خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی حفاظتی بهداشت کار و هرگونه خسارت به کارگران پیمانکار کارکنان دانشگاه شخص ثالث و اموال و تاسیسات دانشگاه ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد هیچ مسئولیتی ندارد.

ماده ۹- تعهدات کارفرما:

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۹-۱- کارفرما مکلف است صورت وضعیت های دریافتی را بررسی و پس از کسر جرایم و کسور قانونی و خسارات و یا مطالبات احتمالی طبق مفاد قرارداد به حساب پیمانکار واریز نماید.

۹-۲- انجام هماهنگی لازم برای تردد کارکنان و کارگران پیمانکار در محل انجام کار

ماده ۱۰- محدوده موضوع مناقصه

پیمانکار با امضای اسناد مناقصه صریحاً اقرار می نماید که محل انجام خدمات را بازدید نموده و محدوده موضوع مناقصه به اطلاع کامل ایشان رسیده، از کمیت و کیفیت موضوع مناقصه کاملاً مطلع است و به کلیه شرایط مناقصه و مقتضیات محل های انجام کار آگاه بوده و به طوری که بعد نمی تواند به عذر عدم اطلاع از اجرای مفاد آن متعذر گردد.

ماده ۱۱- شرایط عمومی شرکت در مناقصه

۱۱-۱- متقاضی با آگاهی کامل از موضوع پیمان باید شرایط کارفرما را مطالعه و از محل و تجهیزات بازدید و سپس نسبت به مهر و امضای مدارک ارائه شده از طرف کارفرما اقدام نماید.

۱۱-۲- متقاضی باید پس از دریافت اسناد مربوطه و بازدید از اماکن مورد نظر، قیمت پیشنهادی خود را با ذکر رقم ماهیانه و سالیانه به همراه مدارک خواسته شده و مدارک دریافتی از کارفرما پس از مهر و امضای پاکت های اسناد مناقصه قرار دهد. قیمت پیشنهادی باید با ارائه آنالیز کامل و جزء به جزء (شامل آیتم های : دستمزد ماهیانه ، مبلغ شیفیت ، عیدی ، سنوات ، پایه سنواتی ، حق عائله مندی ، حق مسکن ، حق فنی ماهیانه ، حق بن ماهیانه ، بیمه مسئولیت مدنی ، مرخصی ماهیانه ، کسر بیمه و مجموع پرداختی ۳۰/۵ روز حقوق ماهیانه ، هزینه غذا و لباس کار ، محاسبه میانگین افزایش حقوق سال آینده، سود شرکت ، جمع کل ماهیانه با احتساب کسورات قانونی شامل بیمه ، جمع کل ۱۲ ماه با احتساب کسورات قانونی شامل بیمه ، جمع کل ماهیانه با احتساب کسورات قانونی شامل بیمه و ارزش افزوده ، جمع کل ۱۲ ماه با احتساب کسورات قانونی بیمه و مالیات ارزش افزوده) تهیه گردد.

۱۱-۳- بازدید از تجهیزات، دستگاهها و ساختمانهای موضوع قرارداد روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۹ صبح تا ساعت ۱۴ با وسیله نقلیه و در معیت نماینده اداره تأسیسات امکان پذیر می باشد. (تلفن تماس جهت هماهنگی ۶۶۰۱۶۴۸۸۴ و ۶۶۰۰۵۳۱۶)

۱۱-۴- تاریخ شروع به کار برنده مناقصه از طرف کارفرما ابلاغ خواهد شد.

۱۱-۵- هر یک از متقاضیان میتوانند در هر دو مناقصه یا یکی از آنها پیشنهاد خود را ارائه نمایند. در اینصورت برنده شدن در یکی از مناقصات به منزله برنده شدن در مناقصه دیگر نیست و متقاضیان میبایست برای هر پیشنهاد پاکت مجزا به همراه کلیه اسناد و مدارک مربوطه و ... را ارائه نمایند. (در هر صورت دانشگاه در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و هر متقاضی تنها در یک مناقصه برنده خواهد شد).

ماده ۱۲- سایر شرایط شرکت در مناقصه سرویس و نگهداری ساختمانهای آموزشی و پژوهشی و اداری

دانشگاه صنعتی شریف :

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

الف: شرح عملیات نگهداری، تعمیر و راهبری تأسیسات ساختمان ها و موتورخانه های مراکز آموزشی، پژوهشی و

اداری دانشگاه

سرویس، نگهداری و تعمیر و راهبری :

۱- تأسیسات گرمایشی و سرمایشی داخل ساختمانها : شامل کولر آبی، رادیاتور، فن کویل، یونیت هیت ر، هوارسان، ایرواشر و لوله کشی های ارتباطی و شیرآلات مربوطه

۲- تأسیسات بهداشتی شامل آب سرد و گرم و برگشت داخل ساختمانها شامل شبکه های ارتباطی و کلیه لوازم بهداشتی نصب شده در داخل ساختمانها و اجزاء وابسته به لوازم بهداشتی (دستشویی، ظرفشویی، توالت ایرانی و فرنگی، دوش و غیره)

۳- شبکه جمع آوری فاضلاب و لوازم بهداشتی وابسته به آن و شبکه های آب باران، کف خواب های آب باران و تمیز کردن آنها به صورت مرتب (پشت بام و سایر فضاهائی که کف شور آب باران دارند).

۴- رفع گرفتگی شبکه های لوله کشی فاضلاب، رفع چکه شیرهای آبیاری و بهداشتی

۴- تأسیسات و تجهیزات تخلیه هوا شامل کانال های ارتباطی، دریچه های هوادهی و تخلیه هوا، فن های بامی، پنجره های و دیواری، فن هوادهای پخت غذا

۵- تجهیزات مربوط به سیستم صابون مایع اتوماتیک و یا دستی

۶- سیستم لوله کشی آبیاری، آبرسانی و آتش نشانی در محوطه مربوط به ساختمانها، مخازن و منابع آب

۷- بازدید از کف شورهای آب باران و رفع گرفتگی و ارائه گزارش جهت پیگیری و نظافت بام ساختمانها هر ماه یکبار

۸- لایروبی و تمیزکاری منابع ذخیره آب

۹- تابلوی برق موتورخانه ها

ب: شرح عملیات سرویس و نگهداری موتورخانه های مراکز اداری و آموزشی و پژوهشی داخل و خارج دانشگاه

۱- سرویس و نگهداری، راهبری و تعمیر تجهیزات و دستگاههای مستقر در موتورخانه ها و ساختمانهای مورد قرارداد شامل کلیه دیگهای حرارت مرکزی، دستگاههای خنک کننده، الکتروپمپها، کلیه منابع، لوله کشی های ارتباطی، شیرآلات، لوازم کنترل و برج های خنک کننده و به طور کلی کلیه تأسیسات و تجهیزات مستقر در موتورخانه ها و فضاهای ارتباطی که در این جا اسمی از آنها برده نشده است.

۲- تابلوهای اصلی و عمومی برق فشار ضعیف مربوط به موتورخانه ها، کلیه تجهیزات و تأسیسات برقی اعم از نیرورسانی، روشنایی و غیره در محدوده موتورخانه ها

۳- انجام تعمیرات اساسی در صورت موافقت کارفرما بعهده پیمانکار است ولی دستمزد آن از طرف کارفرما جداگانه پرداخت می گردد.

۴- کلیه عملیات سرویس و نگهداری باید براساس دستورالعملی باشد که به پیوست قرارداد تحویل پیمانکار میگردد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۵-تهیه و تکمیل چکلیست های روزانه، ماهیانه و کلیه چکلیست های مورد نیاز بعهده پیمانکار بوده و فرمهای فوق همواره باید از طرف پیمانکار در موتورخانه موجود و عملیات مربوطه در آنها ثبت شده و حداکثر ظرف ۴ روز پس از اتمام هفته پس از تأیید بهره بردار به کارفرما تحویل داده شود.

۶-پیمانکار موظف به ارائه گزارش ماهانه وضعیت اماکن و تأسیسات تحت نظر به کارفرما می باشد.

۷-تمیزکردن محیط کار، تجهیزات و تأسیسات مربوط به قرارداد بعهده پیمانکار بوده و ابزار و لوازم کار مورد نیاز جهت انجام این کار باید از طرف پیمانکار تأمین گردد. این کار باید در زمان نیاز و حداقل هر دو هفته یکبار انجام گیرد.

۸-کلیه لوازم و ابزار مورد نیاز جهت ارائه خدمات سرویس و نگهداری باید از طرف پیمانکار و در محل کار قابل رؤیت باشد.

۹-شستشوی کویل های منابع کویلی، کندانسور و اواپراتور، چیلرها، فن کوئل ها، یونیت هیترها، برج های خنک کننده موتورخانه ها جزو وظایف پیمانکار می باشد.

۹-۱-اسیدشویی فن کویل ها و یونیت هیترها در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما انجام و مواد شستشو از طرف کارفرما تهیه می گردد.

۹-۲-اسیدشویی منابع کویلی، کویل های هوارسانها، چیلرهای کمپرسوری و ابزوربشن به عهده پیمانکار بوده و تهیه مواد شستشو باید از طرف پیمانکار تهیه شود. نوع مواد شستشو و کمپانی سازنده مواد باید به تأیید کارفرما برسد.

۹-۳-نمونه گیری از مواد چیلرهای ابزوربشن و ارائه آن به آزمایشگاه مورد تأیید کارفرما همه ساله باید از طریق و به هزینه پیمانکار انجام گیرد.

۹-۴-سرویس برج های خنک کننده شامل شستشو و تخلیه پکینگ و جاگذاری آنها باید طبق دستورالعمل ارائه شده از طرف کارفرما انجام گیرد.

۹-۵-تهیه کیت سنجش سختی آب به عهده پیمانکار است.

۱۰-در صورت نیاز به کامپیوتر و لوازم جانبی جهت سیستم کنترل مونیتورینگ موتورخانه ها، تهیه کامپیوتر و لوازم جانبی بعهده کارفرما می باشد، راهبری سیستم نیز باید از طریق پیمانکار انجام گیرد.

۱۱-نگهداری و سرویس و راهبری لوله کشی های ارتباطی بین موتورخانه ها و ساختمان های تغذیه کننده از موتورخانه به انضمام اجزاء مربوطه شامل شیرآلات، عایق و غیره بعهده پیمانکار است.

۱۲-تعمیرات مربوط به کولرهای گازی و اسپلیت ها و آب سردکن ها به عهده پیمانکار نمی باشد ولی برقراری ارتباطات آب و برق آنها به عهده پیمانکار است.

۱۳-پیمانکار موظف به تحویل داغی قطعات تعمیری به انبار مرکزی و دریافت و تحویل رسید آن به دستگاه نظارت حداکثر ۷ روز پس از انجام کار می باشد.

۱۴-در ساختمانهایی که سیستم آتش نشانی (بوستر پمپ و جعبه) قرار دارد تست ماهیانه در حضور بهره بردار و یا ناظر فنی الزامی بوده و گزارش آن باید به کارفرما ارائه گردد.

۱۵-تهیه ابزار کار بعهده پیمانکار است.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۶- تراشکاریها، سیم پیچی ها و تهیه قطعات و لوازم مورد نیاز بعهده پیمانکار نبوده و از طرف کارفرما پس از ارائه گزارش پیمانکار و تأیید آن از طرف دستگاه نظارت تأمین میگردد. در صورت موافقت کتبی کارفرما پیمانکار میتواند رأساً نسبت به خرید لوازم یدکی و سیم پیچی ها و تراشکاریها اقدام و هزینه مربوطه را با ارائه فاکتور رسمی به نام خود شرکت با درصد هزینه بالاسری پیشنهادی از طرف پیمانکار که در آنالیز دیده شده باشد دریافت نماید. پ: شرح عملیات سرویس، نگهداری، تعمیر و راهبری ساختمانها و تأسیسات مکانیکی و برقی مراکز اداری و آموزشی و پژوهشی داخل و خارج دانشگاه

توجه:

۱- انجام تعمیرات کلی و یا تعویض کلیه یا قسمت هایی از دستگاهها و تجهیزات و لوازم ساختمان که مستعمل و یا غیر قابل تعمیر باشد و لزوم تعویض آنها به تأیید کارفرما رسیده باشد بعهده پیمانکار است ولی هزینه آن جداگانه از مبلغ قرارداد پرداخت می گردد (به غیر از شیرآلات بهداشتی چراغهای روشنایی و کلیدها و پریزها ، شیرهای قطع و وصل دستی ، شیر یکطرفه، صافی، لرزه گیر که تعویض آنها با پیمانکار است ولی تهیه جنس بعهده کارفرماست.

۲- تهیه ابزار کار بعهده پیمانکار است

۳- تراشکاریها، سیم پیچی ها و تهیه قطعات و لوازم مورد نیاز بعهده پیمانکار نبوده و از طرف کارفرما پس از ارائه گزارش پیمانکار و تأیید آن از طرف دستگاه نظارت تأمین میگردد. در صورت موافقت کتبی کارفرما پیمانکار میتواند رأساً نسبت به خرید لوازم یدکی و سیم پیچی ها و تراشکاریها اقدام و هزینه مربوطه را با ارائه فاکتور رسمی به نام خود شرکت با هزینه بالاسری پیشنهادی در آنالیز دریافت نماید.

۴- تهیه چکلیست های روزانه، ماهیانه و کلیه چکلیست های مورد نیاز بعهده پیمانکار بوده و فرمهای فوق همواره باید از طرف پیمانکار در موتورخانه موجود و عملیات مربوطه در آنها ثبت شده و حداکثر ظرف ۴ روز پس از اتمام هفته پس از تأیید بهره بردار به کارفرما تحویل داده شود.

۵- کلیه لوازم و ابزار مورد نیاز جهت ارائه خدمات سرویس و نگهداری باید از طرف پیمانکار و در محل کار قابل رؤیت باشد.

۶- شستشوی کویل های هوارسانها جزو وظایف پیمانکار بوده ولی مواد شستشو از طرف کارفرما تأمین میگردد.

۷- در مورد فن کویل ها، تمیز کاری و هواگیری و تعویض و یا تمیز کردن فیلترها در هر فصل کاری بعهده پیمانکار است. شستشوی کویل فن کویلها در صورت نیاز توسط پیمانکار انجام میگیرد. تهیه مواد لازم جهت شستشو بعهده کارفرما میباشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

ردیف	شرح	تعداد نفرات در شیفت روز ۸ صبح تا ۶ بعد از ظهر	تعداد نفرات در شیفت شب ۶ بعد از ظهر تا ۸ صبح
۱	سرپرست تیم نگهداری مهندس مکانیک با حداقل ۸ سال سابقه کار، آشنا به سیستم بخار و چیلرهای جذبی و تراکمی و امور اجرایی تأسیسات الکتریکی ۸ صبح تا ۵ بعد از ظهر	۱	—
۲	تکنیسین تأسیسات مکانیکی مسئول گروه	۱	—
۳	تکنیسین تأسیسات مکانیکی آشنا به سیستم بخار و ابزوربشن	۳	۲
۴	تکنیسین تأسیسات مکانیکی آشنا به سیستم چیلرهای تراکمی	۳	۱
۵	تکنیسین تأسیسات برقی ساختمان و برق صنعتی	۲	۱
۶	جوشکار درجه یک آشنا به اتصالات لوله کشی جوشی و دنده ای و سیستم لوله کشی سرد و گرم و فاضلاب و تهویه مطبوع	۳	—
۷	کارگر فنی تأسیسات مکانیکی مسلط به لوله کشی	۱۴	۲
۸	کارگر فنی تأسیسات برقی	۲	—
۹	مسئول PM، ارائه گزارش ها و چک لیست (ارائه منظم براساس دستورالعمل کارفرما در ۳ رشته ساختمانی ابنیه، برق و مکانیک) در اختیار اداره تأسیسات	۱	—
۱۰	کننده کار (کننده کاری بابت لوله های دفنی) در اختیار اداره تأسیسات	۱	—
۱۱	جوشکار اجرایی و نصاب درجه یک (در اختیار اداره تأسیسات)	۴	—
۱۲	کارگر فنی آسانسور (در اختیار اداره تأسیسات)	۱	—

(شرایط و اگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۳	کارگر فنی تاسیسات (در اختیار اداره تأسیسات)	۴	—
	جمع کل	۴۰	۶

۸- در صورت تأیید کارفرما مبنی بر تهیه قطعات و لوازم یدکی و یا اقدام به انجام تراشکاریها و سیم پیچیها و غیره از طرف پیمانکار ، کارفرما موافقت می نماید که پس از ارائه فاکتور رسمی به نام خود شرکت از طرف پیمانکار و تأیید آن مبلغ فاکتور به علاوه هزینه بالاسری پیشنهادی در آنالیز به پیمانکار پرداخت نماید.

۹- تعویض پوشال کولرها، تعویض برزنت دستگاهها، تعویض شناور و نازلها و شیر فلکه و لوله کشی ارتباطی بعهده پیمانکار است ولی تأمین قطعات بعهده کارفرما می باشد.

۱۰- رفع ایرادات ناشی از ترکیب لوله های در دسترس به عهده پیمانکار است. ترمیم کارهای ساختمانی به عهده پیمانکار نمی باشد.

توجه :

- ۱- تکنسین فنی مورد نظر باید دارای مدرک کاردانی مرتبط با رشته مربوطه با حداقل ۶ سال سابقه کار و یا دارای مدرک دیپلم فنی و حرفه ای با ۱۰ سال سابقه کار مفید باشد.
- ۲- سرپرست کارگاه میبایست در صورت نیاز تا پایان کار در خارج ساعت اداری در کارگاه حضور داشته باشد و پرداخت اضافه کار مرتبط با آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- در هر حال کلیه افراد فوق الذکر بایستی مورد تأیید کارفرما قرار گیرند.
- ۴- کارگر فنی باید حداقل دارای سه سال سابقه کار مفید باشد.
- ۵- پیمانکار باید تمهیدات لازم را در مورد جایگزینی افراد فوق در زمان مرخصی و موارد اضطراری بعمل آورد.
- ۶- پس از اتمام مدت قرارداد، در مدت تحویل موضوع پیمان به پیمانکار جدید که زمان آن حداکثر یک هفته می باشد، هیچگونه حق الزحمه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
- ۷- پیمانکار موظف است شیفت هر گروه کاری (روز و شب) را به کارفرما معرفی نماید.
- ۸- کپی شناسنامه و کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی و گواهی مربوط به دوره های آموزشی و همچنین گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد افراد ظرف مدت ۱۵ روز پس از امضای قرارداد باید از طرف پیمانکار به کارفرما ارائه گردد.
- ۹- پیمانکار پس از ابلاغ قرارداد باید نسبت به دریافت گواهی ایمنی از وزارت کار برای پرسنل و همچنین سرپرست کارگاه خود حداکثر ظرف دو ماه اقدام نماید.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۰- تأمین غذای پرسنل به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار باید نسبت به تأمین یک وعده غذای گرم بصورت گروهی اقدام نماید.

۱۱- پس از خاتمه قرارداد، در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید و حداکثر به مدت ۳ ماه براساس ابلاغیه کارفرما به کار ادامه دهد. در صورت عدم همکاری، کارفرما محق است خسارات وارده را از محل مطالبات و یا تضمین اجرای تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. حق الزحمه مربوطه حداکثر براساس اعلام افزایش دستمزد از طریق وزارت کار خواهد بود.

۱۲- کلیه تضامین لازم جهت عقد قرارداد از قبیل ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و بیمه و مالیات و جرائم عملکرد طبق مقررات جاری کشور خواهد بود.

۱۳- کلیه خرابی های مهم و حساس دستگاهها و تجهیزات تأسیساتی و برقی باید ظرف مدت حداکثر ۱۰ ساعت به صورت کتبی از طرف پیمانکار به کارفرما اعلام گردد. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از خرابی های فوق و نیز رفع نقص آنها به عهده پیمانکار بوده و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۴- علاوه بر ضمانتنامه تضمین اجرای تعهدات، پیمانکار مکلف است در زمان عقد قرارداد ضمانتنامه ای جداگانه معادل یک و نیم میلیارد ریال بابت تضمین نگهداری مناسب دستگاهها و جبران خسارات احتمالی و خرابی ناشی از خطای پرسنل خود به کارفرما تحویل دهد.

۱۵- پیمانکار موظف به اطلاع رسانی حوادث، حداکثر ظرف مدت ۲ ساعت به مسئول حوادث معرفی شده از طرف کارفرما می باشد.

۱۶- تردد پرسنل با لباس فرم و کارت شناسایی نصب شده بر روی آن الزامی می باشد.

۱۷- کارکرد نفرات مرتبط با ردیف ۹ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ به صورت مجزا و ماهانه توسط کارفرما تأیید و توسط پیمانکار پرداخت می شود.

۱۸- حق الزحمه ماهیانه پیمانکار حداکثر تا پایان ماه بعد پرداخت می گردد. در صورت تأخیر در پرداخت حق الزحمه ماهیانه، پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حقوق پرسنل شرکت، تحت قرارداد با دانشگاه را به مدت یک ماه داشته باشد.

۱۹- صورت وضعیت ماهیانه در قالب یک مجموعه مدارک (روکش صورت وضعیت، صورتحساب، لیست بیمه و فیش حقوقی و لیست بانکی پرداخت حقوق پرسنل مربوط به ماه جاری کلیه پرسنل تحت قرارداد با دانشگاه، چک لیست های PM مربوط به دانشکده ها با تأیید مدیر اجرایی دانشکده و چک لیست های PM مربوط به موتورخانه ها) تحویل اداره تأسیسات دانشگاه می شود.

۲۰- اولویت فعالیت و مسئولیت پیمانکار در زمینه نگهداری و تعمیرات تجهیزات موضوع قرارداد می باشد و تأیید اجرای پروژه های خارج قرارداد منوط به تأیید چک لیست های PM دانشکده ها و موتورخانه ها می باشد.

۲۱- تأیید کلیه فاکتورهای پروژه های اجرایی مستلزم ارائه پیش فاکتور با قید تاریخ شروع و پایان کار توسط پیشنهاد دهنده می باشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۲۲- تأیید فاکتورهای تعمیراتی و پروژه‌های اجرایی داخل دانشکده‌ها منوط به ارائه حکم کار از کارفرما و تأیید مدیر اجرایی دانشکده و ناظر فنی کار فرما می‌باشد.

۲۳- پیمانکار موظف به تجهیز دفترکارگاه جهت اتصال به اتوماسیون دانشگاه و کنترل دائمی آن می‌باشد.

۲۴- پیمانکار موظف به لیست‌برداری و تحویل گرفتن کارگاه و کلیه تجهیزات به فاصله نهایتاً یک هفته پس از شروع قرارداد می‌باشد.

۲۵- حضور و غیاب پرسنل پیمانکار به‌صورت روزانه توسط نماینده کارفرما انجام می‌شود و پیمانکار موظف به ارائه لیست دقیق پرسنل روز و شب خود می‌باشد، در صورت ارائه لیست غیر واقع، جریمه غیبت لحاظ می‌شود

۲۶- در صورت پوسیدگی و ترکیدگی لوله‌ها، هزینه اجرت کندهکاری و تعویض لوله‌ها به عمق یک متر و طول ۳ متر هر لوله بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۷- اجرت تعویض کلیه اتصالات و شیرالات بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۸- اجرت تعویض کلیه فن‌های پنجره‌ای و دیواری و جابجایی صابونی، مغزی‌های شیر مخلوط، شیرهای پیسوار و مخلوط بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۹- در صورت سوختن الکتروموتورها و کمپرسورها، گزارش ناظر فنی بر اساس رعایت شرایط استاندارد از جمله تجهیز تابلو برق‌ها به قطعات ایمنی و کنترلی استاندارد و کنترل وضعیت آنها، وضعیت همراستایی الکتروپمپ‌ها، وضعیت گرافیت‌ها، اجرای PM، گریسکاری و روغنکاری، کنترل هیترهای کمپرسورها، کنترل رنج استاندارد گاز چیلرهای تراکمی و وضعیت روغن و روغنکاری کمپرسور چیلرهای تراکمی تعیین‌کننده مسئولیت حادثه بوده و بر عهده مسئول (کارفرما و یا پیمانکار) می‌باشد.

۳۰- لیست جرایم :

۱- ۳۰- در صورت عدم اجرا و تکمیل PM تجهیزات موتورخانه‌ها و ساختمان‌ها با زمانبندی ماهیانه و عدم تأیید کارفرما، ۷ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به نسبت حجم کل PM به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.

۲- ۳۰- عدم حضور تکنسین و نیروی مورد تأیید کارفرما در شیفت روز و شب و عدم جایگزینی در زمان مرخصی به ازای هر ۸ ساعت مبلغ سه میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.

۳- ۳۰- عدم ارائه گزارش و زمانبندی انجام کار در زمان بروز مشکل در اجرای نگهداری و تعمیرات، و تأخیر انجام کار در زمان تأیید شده روزانه مبلغ ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.

۴- ۳۰- عدم پرداخت حقوق پرسنل تا تاریخ پنجم هر ماه به ازای هر روز تأخیر مبلغ ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.

۵- ۳۰- در صورت تشخیص کارفرما مسئولیت ناشی از هرگونه خسارت در ابنیه و تجهیزات مکانیکی و برقی تحت قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۶- ۳۰- در صورت اعمال جریمه، پیمانکار موظف به انجام کارهای اجرایی ارجاع شده از سوی کارفرما و یا تهیه جنس‌های مرتبط با موضوع قرارداد، معادل جرایم تنظیم شده در صورت وضعیت ماهیانه می‌باشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۳۱- در صورت ارجاع کار خارج از قرارداد به پیمانکار، شرکت پیمانکار مجاز به استفاده و به کارگیری نیروهای نگهدار تحت قرارداد با دانشگاه نمی باشد.

۳۲- پرسنل پیمانکار توسط کارفرما حضور غیاب شده و در صورت کسر نیرو جرائم متعلقه طبق اسناد و مدارک قرارداد اعمال خواهد شد.

۳۳- تأمین کلیه وسایل کار و لوازم استاندارد، لباس کار، ملزومات HSE، تابلوهای حفاظت کارگاهی و سایر موارد پرسنل به عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۴- پیمانکار موظف به تأمین یک دستگاه خودروی وانت بصورت شبانه روزی و در اختیار کارگاه می باشد که کلیه هزینه های مربوط به سوخت، استهلاک و تعمیرات آن به عهده پیمانکار است.

تأسیسات برق و مکانیک مجموعه ساختمانهای (گروه ۱) داخل پردیس دانشگاه

ردیف	شرح	کد شناسایی
۱	معاونت اداری و مالی، آمفی تئاتر مرکزی و موتورخانه مربوطه و ساختمان چاپخانه	۳
۲	کلاسهای آموزشی (مسجد) و موتورخانه مربوطه	۴
۳	ساختمان پژوهشگاه الکترونیک، موتورخانه مربوطه و ساختمان دانشکده هوا و فضا	۱۰ و ۹
۴	ساختمان نگهبانی های جنوب دانشگاه	۲
۵	ساختمان ریاست و موتورخانه مربوطه	-
۶	دفتر نقلیه	-
۷	اداره رفاه	-
۸	اداره خدمات و پشتیبانی	-
۹	انبار مرکزی	-
۱۰	تعاونی مصرف و بوفه های دانشجویی	۴۸ و ۲۷
۱۱	کارگاههای آموزشی به انضمام ساختمانهای مربوطه (کارگاههای دانشگاه در محل جدید الاحداث)	-
۱۲	دانشکده شیمی و موتورخانه مربوطه	۲۵
۱۳	دانشکده متالورژی	۳۶
۱۴	دانشکده مکانیک و موتورخانه مربوطه	۳۳

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۵	نگهبانی های شمال و جنوب دانشگاه ، ساختمان سردرب دانشگاه و جک های هیدرولیک آن	۲
۱۶	موتورخانه دانشکده برق به انضمام دانشکده برق قدیم و جدید و ساختمانهای وابسته	۱۵
۱۷	ساختمان معاونت پژوهشی به انضمام پکیج هوایی مربوطه و آزمایشگاههای مستقر در طبقه همکف	۱۴
۱۸	دانشکده هوافضای موجود به انضمام کارگاههای قدیم و دانش بنیان و موتورخانه مربوطه	-
۱۹	مرکز تحقیقات بیوشیمی و کارگاه آب و انرژی	-
۲۰	ساختمان فارغ التحصیلان	-
۲۱	ساختمان مرکز فن آوری شماره ۱ و ۲ و موتورخانه های مربوطه	-
۲۲	طبقه منفی یک (۱-) در ساختمان جدید هوافضا و موتورخانه مربوطه	-

تأسیسات برق و مکانیک مجموعه ساختمانهای (گروه ۱) داخل پردیس دانشگاه

ردیف	شرح
۱	موتورخانه تأسیسات زیربنایی
۲	کانال عبور لوله و کابل های تأسیساتی
۳	دانشکده مهندسی شیمی و نفت
۴	ساختمان غذاخوری دانشگاه
۵	مجموعه رفاهی دانشجویان (ساختمان شهید رضایی)
۶	دانشکده کامپیوتر جدید به انضمام مخزن آب و ایستگاه پمپاژ مربوطه
۷	دانشکده صنایع و ریاضی
۸	ساختمان ابن سینا
۹	کتابخانه مرکزی
۱۰	ساختمانها و تالارهای آموزشی و سالن ورزش به انضمام ایرواشر مربوط به تالارها
۱۱	دانشکده عمران و ساختمانهای وابسته
۱۲	مرکز تحقیقات زلزله، آزمایشگاه مصالح غیرفلزی، سایر ساختمانهای وابسته به دانشکده عمران
۱۳	مخازن ذخیره آب آبیاری و تجهیزات ایستگاه پمپاژ در محوطه دانشکده صنایع به انضمام ایستگاه پمپاژ و تجهیزات مربوط به چاه قدیم و جدید و ایستگاه پمپاژ آب شرب در کنار مجموعه مجتمع های فن آوری ۱ و ۲
۱۴	معاونت دانشجویی
۱۵	ساختمان تحصیلات تکمیلی

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۶	آزمایشگاه ماشینهای الکتریکی و مبانی مهندسی برق
۱۷	آزمایشگاه برق و مرکز آب و انرژی
۱۸	معاونت آموزشی
۱۹	ساختمان زیست فناوری (ساختمان خودرو سابق) و ساختمان آنزیم
۲۰	دانشکده فیزیک
۲۱	ساختمان مرکز فن آوری اطلاعات (پژوهشکده حمل و نقل، فلسفه علم، مرکز محاسبات و ساختمانهای مربوطه)

تأسیسات برق و مکانیک مجموعه ساختمانهای خارج از پردیس دانشگاه (گروه ۲)

ردیف	شرح
۱	پژوهشکده علوم و فناوری انرژی و موتورخانه مربوطه و تابلوهای فرعی فشار ضعیف و تابلوی اصلی موتورخانه
۲	دانشکده مدیریت و اقتصاد و موتورخانه مربوطه و تابلوهای فرعی فشار ضعیف و تابلوی اصلی موتورخانه
۳	دانشکده مهندسی انرژی و موتورخانه مربوطه و تابلوهای فرعی و تابلوهای موتورخانه
۴	ساختمان شماره ۲ مکانیک (آخن سابق) و موتورخانه مربوطه
۵	ساختمان قدیم تربیت بدنی
۶	ساختمان ۲/۵ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۱ به آدرس : خیابان آزادی - خیابان حبیب اله - خیابان قاسم پلاک ۶۳
۷	ساختمان ۲/۵ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۲ به آدرس : خیابان قاسمی - کوچه گلستان - پلاک ۴
۸	ساختمان ۳ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۳ به آدرس : خیابان آزادی - خیابان حبیب اله - کوچه گلستان - بن بست گل - پلاک ۲
۹	ساختمان ۳ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۴ به آدرس : خیابان آزادی - خیابان حبیب اله - کوچه گلستان - بن بست گل - پلاک ۴
۱۰	ساختمان ۲/۵ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۵ به آدرس : خیابان حبیب اله - خیابان قاسمی - پلاک ۶۵
۱۱	ساختمان ۲/۵ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۶ به آدرس : خیابان حبیب اله - خیابان قاسمی - پلاک ۶۱
۱۲	ساختمان ۲/۵ طبقه و تأسیسات برق و مکانیک مرکز رشد شماره ۷ به آدرس : خیابان آزادی - خیابان حبیب اله - خیابان قاسمی - کوچه گلستان - پلاک ۱
۱۳	ساختمان و تأسیسات برق و مکانیک پارک فن آوری : خیابان آزادی - خیابان شهید صادقی - پلاک ۲۹ - ۵ طبقه ۱۰ واحدی
۱۴	ساختمان و تأسیسات برق و مکانیک پارک فن آوری : میدان تیموری - خیابان لطفعلیخانی - ۵ طبقه ۱۰ واحدی

ماده ۱۳ - شرایط و نحوه تهیه و ارائه پیشنهادها:

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱-۱۳- ضروری است شرکت کنندگان قبل از ارائه پیشنهاد خود جهت بازدید از محل انجام خدمات و بررسی جزئیات کار اقدام نمایند.

۱-۱۳-۱- وقت تعیین شده در این خصوص مطابق ماده ۲ اسناد بوده و لازم است شرکت کنندگان جهت بررسی و اطلاع دقیق از شرایط کار و بازدید محل انجام خدمات به مدیریت ساختمان و تاسیسات واقع در ساختمان مدیریت پشتیبانی، مراجعه نمایند.

۱۳-۲- تضمین شرکت در مناقصه:

پیشنهاد دهنده برای مناقصه می‌بایست، مبلغ ۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ یک میلیارد و هشتصد میلیون ریال، به عنوان سپرده عدم انصراف از عقد مناقصه (تضمین عقد مناقصه) را به صورت ضمانت نامه بانکی و یا چک بانکی تضمین شده و یا واریز به حساب شماره ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ بانک ملی سپرده جاری دانشگاه صنعتی شریف و به شماره شبا ۶۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ IR را تهیه و تسلیم نماید.

تبصره: پس از مشخص شدن برندگان اول و دوم مناقصه، تضمین سایر شرکت کنندگان در مناقصه پس از ابلاغ صورتجلسه کمیسیون معاملات، توسط امور مالی عودت خواهد شد. تضمین برنده دوم نیز پس از انعقاد و نهایی شدن قرارداد برنده اول مسترد می‌شود.

۱۳-۳- برنده مناقصه موظف است پس از دریافت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن در مناقصه ظرف مدت ۴ روز نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین مناسب و کافی معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد (تضمین حسن انجام تعهدات) بنام دانشگاه صنعتی شریف بعنوان تضمین اجرای تعهدات مطابق آئین نامه مالی معاملاتی کارفرما اقدام نماید. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مناقصه)، نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود در صورتی که نفر دوم نیز در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مناقصه)، نسبت به تجدید مناقصه اقدام مینماید.

تبصره: در صورت پرداخت پیش پرداخت، پیمانکار مکلف به ارائه تضمین مناسب (به تشخیص کارفرما) و برابر با مبلغ پیش پرداخت می‌باشد.

۱۳-۴- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادهای مختار بوده و شرکت در مناقصه هیچ‌گونه حقی برای شرکت کنندگان ایجاد نمی‌نماید و لذا شرکت کننده در مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارند.

۱۳-۵- پیشنهاد دهندگان پس از تحویل اسناد به دانشگاه در صورت انصراف از شرکت در مناقصه، می‌بایست مراتب را بصورت کتبی تا قبل از بازگشایی پاکت "ج" به دبیرخانه دانشگاه ارائه و رسید دریافت نمایند.

۱۳-۶- پیشنهاد دهندگان می‌بایست پیشنهاد و اسناد مربوطه را مطابق با بند ۸-۱ در سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" قرار داده و پاکتهای مذکور را در در پاکت چهارم قرار داده و پس از درج مهر شرکت و امضاء و پلمپ حداکثر تا پایان وقت اداری مذکور در آگهی به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند. (پیشنهادهای باید در پاکت مخصوص شرکت ارائه گردد.)

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۷-۱۳ - بدیهی است به پیشنهادهایی که ناقص یا فاقد سپرده تضمین عقد مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸-۱۳ - محتوی پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۸-۱۳ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود.

• اصل تضمین عدم انصراف از شرکت در مناقصه

۲-۸-۱۳ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود:

• رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور در

زمان تسلیم اسناد این مناقصه. (به همراه آخرین تغییرات)

• خلاصه سوابق شرکت و معرفی مدیران، انعکاس مناقصه‌های قبلی و جاری که قابل تفکیک باشد همراه با آدرس و

شماره تلفن کارفرمایان و ارسال حداقل سه مورد رضایت‌نامه در این خصوص ضروری است.

• کلیه اوراق شرایط مناقصه که به امضاء و مهر مسئولین شرکت رسیده باشد.

• رونوشت مصدق گواهی‌نامه تایید صلاحیت و مجوز فعالیت شرکت از مراجع قانونی ذیصلاح

• رونوشت مصدق تایید صلاحیت دارای تاریخ معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی.

• تصویر مدارک هویتی مدیران دارای حق امضاء

• کلیه پیوست‌های تکمیل شده اسناد مناقصه. امضاء شده و مهر به مهر شرکت.

۳-۸-۱۳ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:

برگ پیشنهاد قیمت، امضاء شده و مهر به مهر شرکت.

۹-۱۳ - پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در فوق ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن

شرط در آن تکمیل، تنظیم، امضاء و مهر تمامی افراد دارای حق امضاء را بر روی اسناد درج نموده و تسلیم نماید. چنانچه

بعضی از اوراق مهر و امضاء نشده باشد کارفرما ارائه پیشنهاد را به منزله قبول تمام شرایط مناقصه تلقی می‌نماید.

کارفرما میتواند پیشنهادات ناقص را رد کند.

۱۰-۱۳ - پیشنهادهای مناقصه باید با مبلغ مشخص به عدد و حروف و بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد

بهای اعلامی تعیین و از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته

باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط

مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می‌گردد.

۱۱-۱۳ - هریک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید

حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه و پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مراتب را کتباً به

دفتر حقوقی دانشگاه اطلاع داده و تقاضای کتبی نمایند. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و

مدارک مناقصه و یا تغییر در مفاد یا تسلیم آن‌ها، کتباً از سوی دفتر حقوقی دانشگاه اعلام و جزء اسناد و مدارک

مناقصه منظور خواهد شد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۱۲-۱۳- مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد و یا اصلاح آن را بنماید.

۱۳-۱۳- از آنجائی که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد، مستلزم تغییر مقادیر باشد در این صورت دانشگاه می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۴-۱۳- پیشنهاد دهنده می‌بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا هزینه‌های آن مؤثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد و مدارک مناقصه ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن شده و یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً دفتر حقوقی دانشگاه را کتباً مطلع نماید. بدیهی است که قبل از تسلیم پیشنهاد، دفتر حقوقی دانشگاه توضیح لازم را کتباً ارسال خواهد نمود.

۱۵-۱۳- برنده مناقصه با توجه به قیمت پیشنهادی (متناسب ترین قیمت) تعیین می‌شود. قیمت پیشنهادی باید متناسب باشد. تشخیص تناسب با کمیته فنی بازرگانی و کمیسیون معاملات مناقصه گذار است.

۱۶-۱۳- رقم پیشنهاد قیمت برای خدمات موضوع مناقصه باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و چنانچه بین مبلغ عددی و حروفی مغایرتی وجود داشته باشد، ملاک مبلغ ذکر شده به حروف می‌باشد.

۱۷-۱۳- امضاء کلیه اسناد و مدارک باید توسط شخصی یا اشخاص انجام گیرد که طبق اساسنامه دارای امضاء مجاز و تعهدآور می‌باشند.

۱۸-۱۳- از برنده مناقصه در زمان انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی جهت حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰٪ کل قرارداد اخذ خواهد شد و نزد دانشگاه باقی می‌ماند که پس از پایان مدت قرارداد پس از ارائه تسویه حساب بیمه و دارایی و پرداخت کامل حقوق و مزایا و پرسنل پیمانکار و جبران خسارات احتمالی و جرایم قراردادی به وی مسترد خواهد شد. برنده مناقصه ملزم به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات در زمان انعقاد قرارداد است.

۱۹-۱۳- هزینه آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۲۰-۱۳- مناقصه با شرکت حداقل سه مناقصه گر (ارائه سه پیشنهاد) رسمیت می‌یابد. در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه تجدید می‌شود.

۲۱-۱۳- اسناد و قیمت پیشنهادی باید در پاکتهای لاک و مهر شده ارائه شود.

۲۲-۱۳- صرف شرکت در مناقصه برای شرکت کننده ایجاد حق و برای دانشگاه ایجاد تکلیف نمی‌کند و دانشگاه می‌تواند بر اساس صرفه و صلاح خود و با توجه به آئین نامه مالی معاملاتی خود پیشنهادات را رد و مناقصه را تجدید کند.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



ماده ۱۴ - نحوه تعیین برنده

۱-۱۴- به شرکت کنندگان در مناقصه توصیه می‌شود با امعان نظر و دقت لازم برگ های شرایط مناقصه را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن جميع جهات بیمه، مالیات و تعداد پرسنل مورد نیاز جهت انجام کارهای تحت مناقصه و با لحاظ نمودن حق الزحمه بر اساس قانون کار و هزینه تعمیرات و تجهیزات و وسایل تحویلی اقدام نموده تا مناقصه به نحو احسن اجرا گردد.

۲-۱۴- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و فاقد سپرده یا ناقص و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۱۴- مناقصه بصورت دو مرحله ای انجام میشود. پس از بازگشایی پاکت " الف " و بررسی تضمین شرکت در مناقصه نسبت به بازگشایی پاکت " ب " شرکت کنندگانی که تضمین آنها فاقد ایراد است اقدام و پس از بررسی صلاحیت شرکت کنندگان در مناقصه (بررسی اسناد پاکت ب) توسط کمیسیون معاملات مناقصه گذار و در حضور اعضای کمیسیون و نمایندگان شرکت کنندگان در مناقصه (حائز صلاحیت) باز شده و برنده مناقصه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: پس از بازگشایی پاکت " ج " در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت و آنالیزها، کمیته فنی بازرگانی نسبت به بررسی قیمت ها اقدام مینماید. در این صورت صرف پائین بودن قیمت ملک برنده شدن در مناقصه نیست.

تبصره ۲: در صورت ارائه پیشنهادات مشابه (مبلغ برابر) پیشنهاد دهنده ای که امتیاز بیشتری را کسب کرده است برنده مناقصه خواهد بود. در این وضعیت در صورت برابر بودن امتیازات، برنده مناقصه با نظر کمیسیون معاملات دانشگاه تعیین میشود.

تبصره ۳: دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه بر اساس تلفنها و نشانی اعلامی از سوی شخص شرکت کننده یا نماینده مجاز وی، دعوتنامه کتبی شرکت در کمیسیون برای گشایش پاکت را به شخص یا نماینده وی تحویل نموده و یا فکس یا ایمیل مینماید. (در صورت دعوت کتبی شرکت کنندگان نیز نهایت همکاری را برای حضور در دبیرخانه کمیسیون معاملات جهت دریافت دعوتنامه و امضای رسید مبذول خواهند داشت و در صورت دریافت دعوتنامه از سوی نماینده شرکت کننده، نماینده متعهد به اطلاع رسانی به شرکت کننده است.) همچنین در صورت حضور نماینده شرکت کننده در جلسه کمیسیون معاملات، حتما مدرک اثبات کننده نمایندگی مجاز اصیل باید در جلسه کمیسیون، ارائه گردد. عدم ارائه مدارک به منزله عدم حضور است. حضور در جلسات مزبور اختیاری است.

تبصره ۴: مناقصه بصورت دو مرحله ای برگزار میشود.

تبصره ۵: دعوت از شرکت کنندگان در مناقصه جهت حضور در جلسه کمیسیون معاملات (بازگشایی اسناد و تعیین برنده) بصورت ابلاغ کتبی، تلفنی و یا در صورت امکان از طریق ارسال نامه یا فکس یا ایمیل انجام میشود.

تبصره ۶: این مناقصه از هر لحاظ تابع آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف بوده و در موارد سکوت آئین نامه به قوانین عام از جمله قانون برگزاری مزایدات و مناقصات رجوع خواهد شد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

تبصره ۷: ارزیابی توان فنی انجام تعهدات مناقصه‌گران شامل مشخصات، استانداردها، سوابق تعمیرات و نگهداری‌های مشابه موضوع قرارداد، رضایت‌نامه‌ها، امتیاز و سوابق تیم فنی معرفی شده جهت استقرار در دانشگاه و سایر ویژگی‌های فنی مناقصه‌گران از سوی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گذار انجام می‌شود.

ماده ۱۵ - فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث قهری از قبیل جنگ، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، آتش‌سوزی، صاعقه و ... خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر کوشش خود را برای حفاظت کار به کار گیرد. چنانچه کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم بداند پیمانکار موظف است سریعاً کار را براساس مدت زمان تمدید شده‌ای که پس از پیشنهاد پیمانکار و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد اجرا نماید. در صورت عدم تمایل کارفرما به اعاده کار و یا تداوم وضعیت قهری بیش از یک ماه، قرارداد با اعلام کتبی کارفرما خاتمه می‌یابد.

تبصره: تشخیص موارد فورس ماژور با کارفرما است.

ماده ۱۶ - حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را به طریق مذاکره رفع نمایند موضوع از طریق مراجع قانونی حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید. تبصره: در صورتی که اختلاف در ارتباط با تفسیر قرارداد باشد مرجع تفسیر و فصل اختلاف ناظر قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۷ : خاتمه قرارداد

در صورت انحلال شرکت که فعالیت آن را حداقل برای مدت دو ماه غیر ممکن سازد، قرارداد بخودی خود منفسخ می‌شود. در صورتی که انحلال شرکت متناسب به تقصیر شرکت باشد، تضامین به نفع دانشگاه ضبط و وصول می‌شود.

ماده ۱۸ : فسخ قرارداد

در صورت احراز هر یک از موارد ذیل بر اساس تشخیص ناظر و با اعلام قبلی ظرف یک هفته، دانشگاه حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را دارد در صورتیکه فسخ قرارداد ناشی از نقض هر یک از تعهدات پیمانکار باشد مبلغ تضمین مندرج در بند ۳-۱۳ قرارداد به پیمانکار اعاده نخواهد شد. دانشگاه می‌تواند در صورتی که میزان خسارت وارده به دانشگاه بیش از مبلغ تضمین باشد بر اساس نظر ناظر که برای پیمانکار لازم الاتباع است از محل مطالبات و سایر اموال پیمانکار وصول نماید.

۱۸-۱) عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار و یا رها کردن و تعطیل کار بدون اجازه کارفرما

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۱۸-۲) انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی ثالث
۱۸-۳) عدم کارایی، هرگونه عدم توانایی فنی و تخصصی و ... پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما، چنانچه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات مندرج در این قرارداد کلاً و یا بعضاً بر نیاید و یا به نحوی از انجام آن عدول نماید کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و سپرده حسن انجام کار و حسن تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت حاصله را به تشخیص خود تعیین و از هرگونه مطالبات و اموال و یا سایر داراییهای پیمانکار وصول نماید در هر صورت تشخیص کارفرما در این مورد قطعی و پیمانکار اقرار نمود حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.
تبصره ۱- نحوه اعمال فسخ دانشگاه برای فسخ قرارداد، نیازمند تشریفاتى مانند مراجعه به مراجع قضایی نداشته و صرف ابلغ کتبی به پیمانکار برای اعلام و اعمال فسخ کفایت میکند.
تبصره ۲- تشخیص میزان خسارت با دانشگاه بوده و پیمانکار حق اعتراض در این زمینه ندارد و اخذ خسارت مانع اتخاذ سایر ضمانت اجراها توسط دانشگاه نخواهد بود.
تبصره ۳- پیمانکار حق فسخ یکجانبه قرارداد را از خود ساقط نمود ولی در صورتی که قبل از انقضای مدت قرارداد، قصد انصراف و ترک همکاری داشته باشد، مکلف است انصراف کتبی خود را همراه با دلایل از یکماه قبل به ناظر قرارداد تحویل دهد در این صورت دانشگاه می تواند نسبت به ضبط و وصول تضامین و مطالبه خسارات وارده به دانشگاه (در صورتی که مازاد بر مبلغ تضامین باشد) اقدام نماید.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

(پیوست شماره ۱)

تعهد نامه

اینجانب با سمت **در شرکت** **ثبت شده به شماره ی** **نزد**
اداره ی ثبت شرکتهای **دارای شماره شناسنامه ی** **صادره از** **فرزند**
که به موجب آگهی مندرج در روزنامه ی رسمی شماره ی **مورخه ی** **(تصویر پیوست) حق امضاء**
اوراق و اسناد تعهد آور را با مهر شرکت دارا می باشم.
اینجانب با سمت **در شرکت** **ثبت شده به** **شماره ی**
نزد اداره ی ثبت شرکت های **دارای شماره ی شناسنامه** **صادره از** **فرزند** **که به**
موجب آگهی مندرج در روزنامه ی رسمی شماره ی **مورخه ی** **(تصویر پیوست) حق امضاء اوراق و اسناد**
تعهد آور را با مهر شرکت دارا می باشم .
با امضاء و مهر برگ شرایط مناقصه و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مناقصه را با آگاهی کامل از قوانین
و مقررات جاری به ویژه قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط کارفرما و کارگر طبق مفاد قانون کار و مطالعه ی اسناد
مناقصه پذیرفته و عالماً و در مناقصه شرکت نموده و مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی باشم.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

(پیوست شماره ۲)

گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

پیشنهاد دهنده با امضای این برگه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارگزاران / کارمندان دولت در قراردادهای دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه‌شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و به‌عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه فرد یا افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع گرداند و یا قسمتی از کار را به آنان محول نماید، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال پیمانکار اخذ نماید.

تذکر: تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

پیشنهاددهنده متعهد می‌گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دانشگاه مشمول قانون ذکرشده گردد، بلافاصله مراتب را به کارفرما اطلاع دهد تا کارفرما برابر مقررات نسبت به پیمان خاتمه دهد. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه‌تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت‌نامه‌های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می‌باشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:



(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

(پیوست شماره ۳)

برگ پیشنهاد قیمت
بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده

((این برگه می بایست به امضای تمام افراد دارای حق امضا که در اساسنامه‌ی شرکت ذکر شده برسد.))

بازگشت به آگهی مناقصه عمومی و پذیرش شرایط مناقصه و با در نظر گرفتن آمار و اطلاعات مذکور در شرایط مناقصه و جمیع جهات مؤثر در انجام موضوع تعهد، قیمت پیشنهادی این شرکت برای انجام کلیه‌ی خدمات منعکس در اوراق مناقصه، جمع کل به عدد () به حروف () اعلام می گردد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت