



دانشگاه صنعتی شریف

تاریخ:

شماره:

اسناد مناقصه

مناقصه:

سرویس و نگهداری تجهیزات و تأسیسات مکانیکی و برقی
موتورخانه‌های خوابگاه‌های دانشجویی

سال ۱۳۹۹

لطفاً اسناد را به‌دقت مطالعه فرمایید، هیچ‌گونه درخواست تکمیل مدارک و رفع نقصی پس از ارائه به دانشگاه و هنگام بازگشایی موردقبول نخواهد بود.

از مراجعه غیرضروری به دفتر حقوقی و امور قراردادهای پرهیزید و فقط در مواقع ضروری پاسخ سوالات خود در خصوص اسناد مناقصه را از طریق شماره تلفن ۶۶۱۶۴۶۵ - آقای دهنوی - و در خصوص جزئیات کار و بازدید محل را از طریق شماره تماس ۶۶۱۶۴۸۸۴ آقای مهندس دوستی - دریافت نمایید.



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

طرفین مناقصه عبارت اند از:

دانشگاه صنعتی شریف به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران- خیابان آزادی دانشگاه صنعتی شریف، که منبعت در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و برنده مناقصه از طرف دیگر که پیمانکار نامیده می‌شود.

ماده ۱- موضوع مناقصه:

مناقصه سرویس و نگهداری تجهیزات و تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه‌ها و ساختمانهای خوابگاههای دانشجویی دانشگاه صنعتی شریف

تبصره: شرایط خصوصی شرکت در مناقصه عبارتند از:

مناقصه سرویس و نگهداری ساختمانهای خوابگاههای دانشجویی:

- ۱-۲- ارائه گواهی تأیید صلاحیت کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۲-۲- ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۲-۳- ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان مربوطه
- ۲-۴- دارای حداقل سه سال سابقه نگهداری در خوابگاههای واحدهای آموزشی
- ۲-۵- ارائه رزومه کارهای در دست اجرا و معرفی کامل کارفرمای مربوطه با تلفن تماس
- ۲-۶- سایر شرایط شرکت در مناقصه در ماده ۱۳ اسناد مناقصه ذکر شده است.

ماده ۲- مهلت و محل دریافت و تحویل اسناد:

متقاضیان (اشخاص حقوقی) با توجه به شیوع بیماری کرونا و به منظور رعایت ملاحظات بهداشتی می‌توانند جهت دریافت اسناد از تاریخ ۱۳/۰۵/۱۳۹۹ تا تاریخ ۲۲/۰۵/۱۳۹۹ نسبت به دانلود فایل‌های (PDF) موجود در سایت دانشگاه اقدام و برای بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه همه روزه از ساعت ۹ الی ۱۳ (با وسیله نقلیه) به دفتر مدیریت ساختمان و تأسیسات دانشگاه صنعتی شریف مراجعه نمایند. (اسناد مناقصه میبایست پس از پرینت و تکمیل به همراه سایر مدارک و در قالب پاکت های مناقصه در مهلت مقرر به دبیرخانه دانشگاه تحویل گردد.) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مناقصه تصریح شده است.

ماده ۳- محل و مدت انجام خدمات:

۳-۱- محل انجام خدمات دانشگاه صنعتی شریف و خوابگاه های دانشجویی دانشگاه و به طور کلی هر محلی که کارفرما تعیین نماید میباشد.

۳-۲- مدت ارائه خدمات از زمان انعقاد قرارداد ۱۲ ماه شمسی میباشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- پرداخت به پیمانکار پس از ارائه صورت وضعیت ماهانه از سوی پیمانکار و تأیید ناظر (نماینده کارفرما) و کسر کسور قانونی و خسارات و جرایم احتمالی، میباشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۲-۴- تضامین و صورت وضعیت نهایی در پایان مدت قرارداد پس از ارایه ی مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی ، اصل فیش پرداخت های مالیات های مربوط به قرارداد به وزارت اقتصاد و دارایی و تصفیه کامل با عوامل اجرایی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۴- پرداخت آخرین صورت وضعیت و عودت تضامین منوط به ارایه ی مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی ، اصل فیش پرداخت های مالیات های مربوط به قرارداد به وزارت اقتصاد و دارایی و تصفیه کامل با عوامل اجرایی خواهد بود.

۴-۴- پیمانکار مکلف است صورت وضعیت خود را طبق آنالیز و اسناد پرداخت شده و با تایید ناظر تهیه و جهت دریافت به ناظر تسلیم نماید.

۵-۴- افزایش دستمزد عوامل اجرائی (کارکنان و کارگران) پیمانکار ناشی از اجرای بخشنامه ابلاغی شورای عالی کار در سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ به عهده پیمانکار خواهد بود. (کارگران و کارکنان و ... که پیمانکار به منظور انجام موضوع مناقصه بکارگیری میکند از هر حیث عوامل پیمانکار محسوب میشوند.)

۶-۴- کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار است.

ماده ۵- ضوابط:

ضوابط این مناقصه که جزء لاینفک آن می باشد عبارت است از :

۵-۱- پیوست شماره ۱ مناقصه، برگه تعهد نامه

۵-۲- پیوست شماره ۲ مناقصه، گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

۳-۵- پیوست شماره ۳ مناقصه، برگ پیشنهاد قیمت

ماده ۶ - دستگاه نظارت (نماینده کارفرما):

۱-۶- مدیریت ساختمان و تاسیسات دانشگاه صنعتی شریف بعنوان ناظر (نماینده کارفرما) جهت همکاری ایجاد هماهنگی های لازم و نظارت بر کیفیت و کمیت اجرای موضوع قرارداد به طور کتبی به پیمانکار معرفی می گردد. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۲-۶- پیمانکار شخصا در اجرای قرارداد مباشرت مینماید و حق واگذاری موضوع قرارداد به ثالث را ندارد و در صورت واگذاری به ثالث دانشگاه میتواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا توقف در اجرای مفاد و تعهدات مناقصه را ندارد. در صورت تخلف پیمانکار از این بند کارفرما میتواند ضمن فسخ یکجانبه قرارداد نسبت ضبط تضامین پیمانکار و یا جبران خسارات وارده به خود و یا ثالث از محل تضامین اقدام نماید. کارفرما در اجرای این بند نیاز به رعایت تشریفات خاصی ندارد.

۳-۶- دستگاه نظارت یا نمایندگان وی میتوانند هر موقع و به هر ترتیب که لازم بدانند در محل موضوع مناقصه حضور یافته و کیفیت و روند اقدامات پیمانکار را کنترل و بر اجرای صحیح آن نظارت نمایند. پیمانکار موظف به همکاری (شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

و فراهم نمودن تمامی امکانات مورد نیاز در حد معمول و متعارف برای بازرسی بوده و مکلف به رعایت تذکرات و دستورهای دستگاه نظارت می‌باشد.

ماده ۷- جریمه تاخیر و خسارت:

۷-۱- پیمانکار در صورتیکه تمام یا قسمتی از تعهدات خود را انجام ندهد یا به تشخیص ناظر، قادر به انجام به موقع تمام یا قسمتی از تعهدات نبوده و یا خدمات پیمانکار از کیفیت مطلوب برخوردار نباشد نماینده کارفرما بر اساس گزارش ناظر، و به تشخیص خود پیمانکار را جریمه کرده و کارفرما میتواند راساً کار را انجام و هزینه های مربوطه را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر یا وصول نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۷-۲- اعمال جریمه مانع از مطالبه خسارات وارده نخواهد بود.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار

۸-۱- پیمانکار تایید می‌نماید که محل انجام موضوع مناقصه را کاملاً روئیت نموده و از مفاد مناقصه جزء و کلاً اطلاع کامل حاصل نموده است.

۸-۲- از آنجایی که پیمانکار در محیط دانشگاهی انجام وظیفه می‌نماید موظف است کلیه موازین و شئونات دانشجویی و دانشگاهی را رعایت نموده و هیچ گونه برخوردی با آنها نداشته باشد و فقط از طریق کارفرما و یا ناظر مسائل خود را حل و فصل نماید.

۸-۳- این قرارداد هیچ گونه رابطه استخدای بین کارفرما از یک طرف و پیمانکار و کارکنان و کارگران وی از طرف دیگر ایجاد نخواهد کرد. پیمانکار کلیه مسئولیت‌ها و تعهدات قانونی در مورد کارکنان و کارگران خود را در طول مدت قرارداد و همچنین بعد از فسخ یا خاتمه آن (از جمله پرداخت حقوق و سایر مزایا: اضافه کاری، عیدی، حق بیمه، پاداش، سنوات سابقه خدمت خسارات اخراج و بازخرید مرخصی و غیره ...) و کلیه هزینه‌های متعلقه ناشی از اجرای قوانین و مقررات مختلف از جمله قانون مالیات‌های مستقیم، ارزش افزوده و قانون سازمان تامین اجتماعی و سایر هزینه های ناشی از اجرای مفاد این مناقصه را کلاً بر عهده می‌گیرد و راساً متعهد می‌باشد. پیمانکار مکلف به پرداخت به موقع کلیه هزینه‌های فوق‌الذکر می‌باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۸-۴- پیمانکار باید قبل از شروع کار لیست کارکنان و کارگران خود را با ذکر تخصص مربوطه به ناظر ارائه نماید. پیمانکار حق استفاده از کارمند و یا کارگر تبعه خارجی را ندارد. در صورتی که کارکنان و کارگران پیمانکار قبل و یا حین انجام موضوع پیمان، از نظر کارفرما فاقد کارایی و یا صلاحیت تشخیص داده شوند پیمانکار موظف است پس از اعلام کارفرما، نسبت به جایگزین آنها حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید.

۸-۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت باید ظرف ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۸-۶- کلیه عوامل پیمانکار در محیط عمومی، کار و اتاق استراحت بایستی از استعمال دخانیات خودداری نمایند و جلوگیری مؤثر از این امر به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت مشاهده نسبت به اعمال جریمه پیمانکار و اخراج فرد خاطی اقدام می‌گردد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۷-۸- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ و اصلاحات بعدی آن بوده و تا پایان مدت قرارداد مشمول قانون مذکور نخواهد شد و تعهد می‌نماید تا پایان مدت قرارداد اشخاص مذکور در قانون فوق را در این قرارداد سهیم و ذی نفع نکند و هرگاه در حین اجرای مناقصه مشخص گردد که اعلام مذکور با واقعیات منطبق نبوده و یا اینکه پیمانکار از اعلام مشمولیت بعدی خودداری نموده کارفرما مجاز است علاوه بر فسخ قرارداد و وصول تضمین حسن اجرای تعهدات، کلیه خسارات و زیان‌های وارده بر خود را محاسبه و از محل مطالبات یا سایر اموال پیمانکار تامین نماید. و در این مورد پیمانکار در مقابل ثالث پاسخگو خواهد بود.

۸-۸- پیمانکار نسبت به اجرا و رعایت کلیه مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سایر قوانین آمره متعهد می‌باشد. هرگونه پاسخگویی به شکایات و آرای هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع قانونی بر عهده پیمانکار است و از این حیث مسئولیتی متوجه کارفرما نیست.

۸-۹- نظارت بر نحوه انجام وظیفه کارکنان و کارگران موضوع قرارداد به عهد پیمانکار بوده و مسئولیت‌های ناشی از هرگونه سوء استفاده شغلی و اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی افراد مزبور در محیط کار متوجه پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۰- پیمانکار متعهد می‌باشد در پایان قرارداد نسبت به تصفیه حساب با کلیه عوامل تحت پوشش در ارتباط با موضوع مناقصه اقدام نماید بدیهی است تصفیه صورت وضعیت نهایی قرارداد منوط به اجرای کامل این بند، ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی و پرداخت کسور قانونی توسط پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۱- پیمانکار و عوامل وی مکلف به انجام خدمات موضوع مناقصه با رعایت حدود وظایف تعیین شده تحت نظر ناظر می‌باشند.

۸-۱۲- پیمانکار مکلف است از مجموعه اقدامات انجام گرفته به صورت ماهانه گزارشی تهیه نموده و در آخر هر ماه به کارفرما ارائه نماید.

۸-۱۳- پیمانکار مکلف است در نحوه ارائه خدمات مناقصه علاوه بر رعایت موارد مندرج در مفاد مناقصه نظرات کارفرما را که کتبی یا شفاهی به وی اعلام می‌گردد رعایت نمایند.

۸-۱۴- پیمانکار به محض انعقاد قرارداد موظف به تهیه و ارائه بیمه مسئولیت مدنی بی نام و با حداکثر تعهدات به منظور بیمه نمودن خود و کارکنان و کارگران خود در مقابل حوادث احتمالی (خسارات جانی و مالی) برای مدت قرارداد است. مسئولیت جبران کلیه خسارات (جانی و مالی) وارده به کارفرما و کارکنان و دانشجویان کارفرما و ثالث که در اثر اجرای مفاد قرارداد و در مدت قرارداد و در نتیجه فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل وی حادث شود بر عهده پیمانکار است. در این مورد پیمانکار در مقابل کلیه مراجع قانونی و اداری و انتظامی پاسخگو است.

۸-۱۵- پیمانکار مکلف است کلیه لوازم، ابزار و مواد مصرفی جهت اجرای موضوع مناقصه را تهیه نماید و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

۸-۱۶- مواردی که در این مناقصه به آنها اشاره نشده است، مشمول قوانین عمومی و قواعد عمومی حاکم بر مناقصه ها و در نهایت توافق طرفین خواهد بود.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۸-۱۷- وارد شدن خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عوامل پیمانکار، کارکنان و دانشجویان دانشگاه، شخص ثالث و اموال و تاسیسات دانشگاه ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل پیمانکار به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد هیچ مسئولیتی ندارد. عواقب ناشی از سوانح انجام کار که ناشی از عملکرد پیمانکار و یا عوامل پیمانکار باشد در زمره مسئولیتهای پیمانکار به شمار می رود.

۸-۱۸- هزینه های درمان ناشی از حوادث کاری پرسنل پیمانکار پس از تأیید مرکز بهداشت و درمان به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۹- ارائه تاییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی مبنی بر احراز شرایط آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکار و رعایت مفاد آیین نامه جدید ارجاع کار به پیمانکار موضوع تصویب نامه شماره هیات وزیران بر عهده پیمانکار است.

۸-۲۰- در زمان انعقاد قرارداد و پس از پایان آن پیمانکار و کلیه عوامل آن موظف به رعایت نظام جاری دانشگاه و حفظ اسراری میباشند که به موجب این قرارداد از آن اطلاع یافته اند.

۸-۲۱- در صورتی که تا زمان انقضای قرارداد، تعهدات پیمانکار بطور کامل اجرا نشده باشد، انقضای مدت رافع مسئولیت قراردادی و قانونی پیمانکار نخواهد بود.

۸-۲۲- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی قادر به انجام تعهدات خود بصورت دائم و یا مقطعی نباشد باید مراتب را سریعاً بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. در اینصورت کارفرما به تشخیص خود اقدام نموده و در صورت صلاحدید نسبت به واگذاری پیمان به ثالث اقدام و در صورت ورود خسارت به کارفرما خسارت از محل تضامین یا مطالبات یا اموال و ... پیمانکار جبران خواهد شد. در این مورد انقطاع رابطه کاری منوط به تأیید کارفرما است و تا آن زمان پیمانکار ملزم به انجام تعهدات قراردادی است.

۸-۲۳- پیمانکار تعهد مینماید که راساً نسبت به انجام مفاد پیمان اقدام نموده و حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزئی به غیر ندارد. در صورت تخلف، کارفرما ضمن حق فسخ میتواند کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از مطالبات و یا تضامین کسر نماید. در این مورد پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۸-۲۴- در تمام طول مدت قرارداد و درخصوص اجرای کلیه مفاد آن، پیمانکار و عوامل وی ملزم به رعایت دستورات و تبعیت از ناظر میباشند.

۸-۲۵- کارکنان و کارگران معرفی شده توسط پیمانکار موظف اند شخصاً انجام کار را بر عهده داشته باشند و واگذاری کار به افراد دیگر ممنوع است.

۸-۲۶- کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال تعمیر و نگهداری و هزینه بیمه و مالیات تجهیزات و سایر هزینه های مرتبط با اجرای موضوع پیمان ندارد.

۸-۲۷- در صورت افزایش یا کاهش حجم کار، مبالغ مربوطه با تأیید و اعلام کتبی ناظر و همچنین تأیید کارفرما، مطابق با مبالغ مندرج در این قرارداد تا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

۸-۲۸- پیمانکار موظف است تحت هر شرایط، از بیتوته کارکنان خود به هنگام شب در محل کار جلوگیری نماید.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۸-۲۹- تامین غذا و سایر امور رفاهی پیمانکار و کارکنان و کارگران مربوطه در تعهد کارفرما نخواهد بود.

۸-۳۰- در صورت ارجاع کار خارج از مفاد این قرارداد به پیمانکار در صورتی که کار مرتبط با موضوع قرارداد باشد پیمانکار ملزم به انجام است. در صورتی که کار جدید خارج از توان فنی، تخصصی و ... پیمانکار باشد، هرگونه استفاده پیمانکار از ثالث منوط به تأیید ناظر است.

۸-۳۱- شرکت کنندگان با امضاء این اسناد اعلام میکنند که بطور کلی توان مالی برای اجرای کار را دارند.

۸-۳۲- پیمانکار قبول نمود که در صورت ورشکستگی یا انحلال شرکت، کارفرما می تواند به هزینه پیمانکار، ادامه کار را توسط ثالث انجام دهد و در این مورد حق مراجعه به هرگونه اموال و مطالبات و تضامین پیمانکار را دارد.

۸-۳۳- تجهیزات بکارگیری شده، از نظر شرایط فنی و ایمنی باید دارای استاندارد لازم باشند.

۸-۳۴- هزینه های درمان ناشی از حوادث کاری پرسنل پیمانکار پس از تأیید مرکز بهداشت و درمان به عهده پیمانکار می باشد. کلیه هزینه های درمانی داخل و یا خارج از دانشگاه اعم از حمل و نقل و دارو و ویزیت و ... بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی در این ارتباط ندارد.

۸-۳۵- هرگونه تغییر در آنالیز قیمتها باید ابتدا به تأیید ناظر رسیده و سپس توسط پیمانکار در اسناد صورت وضعیت ماهانه اعمال گردد.

۸-۳۶- پرداخت کلیه کسور قانونی پیمان بر عهده پیمانکار است.

۸-۳۷- پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما هیچ یک از لوازم متعلق به کارفرما را از محل دانشگاه خارج کند.

۸-۳۸- پیمانکار متعهد است کلیه ابزار لوازم و اموالی را که کارفرما جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار وی قرار داده است حفظ نموده، در صورت تخریب یا از کار افتادن با هزینه خود تعمیر و یا تعویض و در پایان مدت قرارداد صحیح و سالم تحویل کارفرما نمایند.

۸-۳۹- تامین وسیله نقلیه جهت حمل اموال مازاد و اسقاطی دانشگاه در خوابگاه های دانشجویی به عهده کارفرما می باشد و جمع آوری و بارگیری، حمل و تخلیه اموال مازاد و اسقاط (فلزی و غیرفلزی) به مکان های مربوطه پس از کسب اجازه از کارفرما به عهده پیمانکار می باشد. عین و منافع اقام، مواد، تجهیزات و ضایعات و ... مازاد و اسقاطی متعلق به دانشگاه است.

۸-۴۰- عواقب ناشی از سوانح انجام کار اعم از برق گرفتگی، خفگی سقوط از بلندی و عواقب ناشی از آن بروز حریق تصادف در محل کار و نظایر آن را در زمره مسئولیتهای پیمانکار به شمار می رود. وارد شدن خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی حفاظتی بهداشت کار و هرگونه خسارت به کارگران پیمانکار کارکنان دانشگاه شخص ثالث و اموال و تاسیسات دانشگاه ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد هیچ مسئولیتی ندارد.

ماده ۹- تعهدات کارفرما:

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۹-۱- کارفرما مکلف است صورت وضعیت های دریافتی را بررسی و پس از کسر جرایم و کسور قانونی و خسارات و یا مطالبات احتمالی طبق مفاد قرارداد به حساب پیمانکار واریز نماید.

۹-۲- انجام هماهنگی لازم برای تردد کارکنان و کارگران پیمانکار در محل انجام کار

ماده ۱۰- محدوده موضوع مناقصه

پیمانکار با امضای اسناد مناقصه صریحاً اقرار می نماید که محل انجام خدمات را بازدید نموده و محدوده موضوع مناقصه به اطلاع کامل ایشان رسیده، از کمیت و کیفیت موضوع مناقصه کاملاً مطلع است و به کلیه شرایط مناقصه و مقتضیات محل های انجام کار آگاه بوده و به طوری که بعد نمی تواند به عذر عدم اطلاع از اجرای مفاد آن متعذر گردد.

ماده ۱۱- شرایط عمومی شرکت در مناقصه

۱۱-۱- متقاضی با آگاهی کامل از موضوع پیمان باید شرایط کارفرما را مطالعه و از محل و تجهیزات بازدید و سپس نسبت به مهر و امضای مدارک ارائه شده از طرف کارفرما اقدام نماید.

۱۱-۲- متقاضی باید پس از دریافت اسناد مربوطه و بازدید از امکان مورد نظر، قیمت پیشنهادی خود را با ذکر رقم ماهیانه و سالیانه به همراه مدارک خواسته شده و مدارک دریافتی از کارفرما پس از مهر و امضاء پاکت های اسناد مناقصه قرار دهد. قیمت پیشنهادی باید با ارائه آنالیز کامل و جزء به جزء (شامل آیتم های : دستمزد ماهیانه ، مبلغ شیفیت ، عیدی ، سنوات ، پایه سنواتی ، حق عائله مندی ، حق مسکن ، حق فنی ماهیانه ، حق بن ماهیانه ، بیمه مسئولیت مدنی ، مرخصی ماهیانه ، کسر بیمه و مجموع پرداختی ۳۰/۵ روز حقوق ماهیانه ، هزینه غذا و لباس کار ، محاسبه میانگین افزایش حقوق سال آینده، سود شرکت ، جمع کل ماهیانه با احتساب کسورات قانونی شامل بیمه ، جمع کل ۱۲ ماه با احتساب کسورات قانونی شامل بیمه ، جمع کل ماهیانه با احتساب کسورات قانونی شامل بیمه و ارزش افزوده ، جمع کل ۱۲ ماه با احتساب کسورات قانونی بیمه و مالیات ارزش افزوده) تهیه گردد.

۱۱-۳- بازدید از تجهیزات، دستگاهها و ساختمانهای موضوع قرارداد روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۹ صبح تا ساعت ۱۴ با وسیله نقلیه و در معیت نماینده اداره تأسیسات امکان پذیر می باشد. (تلفن تماس جهت هماهنگی ۶۶۱۶۴۸۸۴ و ۶۶۰۰۵۳۱۶)

۱۱-۴- تاریخ شروع به کار برنده مناقصه از طرف کارفرما ابلاغ خواهد شد.

۱۱-۵- هر یک از متقاضیان میتوانند در هر دو مناقصه یا یکی از آنها پیشنهاد خود را ارائه نمایند. در اینصورت برنده شدن در یکی از مناقصات به منزله برنده شدن در مناقصه دیگر نیست و متقاضیان میبایست برای هر پیشنهاد پاکت مجزا به همراه کلیه اسناد و مدارک مربوطه و ... را ارائه نمایند. (در هر صورت دانشگاه در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و هر متقاضی تنها در یک مناقصه برنده خواهد شد).

ماده ۱۲- سایر شرایط شرکت در مناقصه سرویس و نگهداری ساختمانهای خوابگاه های دانشجویی دانشگاه

صنعتی شریف :

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



الف: شرح عملیات سرویس، نگهداری، تعمیر و راهبری تأسیسات مکانیکی و برقی خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه

صنعتی شریف و موتورخانه‌های مربوط به خوابگاه‌ها

۱- سرویس، نگهداری و تعمیر و راهبری: تأسیسات گرمایشی و سرمایشی داخل ساختمانها: شامل کولر آبی، رادیاتور، فن‌کوئل، یونیت هیت‌ر، هوارسان، ایرواشر، آبگرمکن و پکیج یونیت و لوله‌کشی‌های ارتباطی و شیرآلات مربوطه.

۲- تأسیسات بهداشتی شامل آب سرد و گرم برگشت داخل ساختمانها شامل شبکه‌های ارتباطی و کلیه لوازم بهداشتی نصب شده در داخل ساختمانها و اجزاء وابسته به لوازم بهداشتی (دستشویی، ظرفشویی، توالت ایرانی و فرنگی، دوش و غیره).

۳- شبکه جمع‌آوری فاضلاب و لوازم بهداشتی وابسته به آن و شبکه‌های آب باران، کف‌خواب‌های آب باران و تمیز کردن آنها به صورت مرتب.

۴- نظافت بام ساختمانها ماهی یکبار

۵- رفع گرفتگی شبکه‌های لوله‌کشی فاضلاب، رفع چکه شیرهای آبیاری و بهداشتی.

۶- تأسیسات و تجهیزات تخلیه هوا شامل کانال‌های ارتباطی، دریچه‌های هوادهی و تخلیه هوا، فن‌های بامی، پنجره‌ای و دیواری و فن‌هودهای پخت غذا.

۷- تجهیزات مربوط به سیستم صابون مایع اتوماتیک و یا دستی.

۸- تجهیزات دستگاه‌های مستقر در موتورخانه‌های ساختمانها شامل کلیه دیگ‌های حرارت مرکزی، دستگاه‌های خنک‌کننده، الکتروپمپ‌ها، کلیه منابع، لوله‌کشی‌های ارتباطی، شیرآلات و لوازم کنترل و به طور کلی کلیه تأسیسات و تجهیزات مستقر در موتورخانه‌ها که در اینجا اسمی از آنها برده نشده است.

۹- تابلوهای اصلی و فرعی برق فشار ضعیف و تجهیزات وابسته به آنها اعم از داخل خوابگاهها، محوطه مربوطه و تابلوهای اصلی موتورخانه‌ها.

۱۰- سیستم روشنایی، کلید و پریز و سایر تجهیزات برقی مستقر در خوابگاهها، محوطه مربوطه و موتورخانه‌ها.

۱۱- قفل و دستگیره درب و پنجره‌ها در مواقع مورد نیاز.

۱۲- انجام امور متفرقه شامل نصب چوب پرده، نصب رخت آویز، سوراخ کاری مورد نیاز در اتاقها، نصب پیچ و رول پلاک و کارهای مشابه. وسایل امور محوله از سوی کارفرما

۱۳- سیستم لوله‌کشی آبیاری، آبرسانی منابع آب و بوستر پمپ‌های مربوطه.

۱۴- دستگاه‌ها و مخازن و پمپاژخانه خوابگاه‌هایی که آبرسانی در آنها از طریق ذخیره آب در منبع انجام می‌شود و همچنین تأمین آب آشامیدنی سالم و بهداشتی در مواقعی که به هر دلیل آب این منابع جوابگوی نیاز این خوابگاه‌ها نباشد.

۱۵- لایروبی سالانه و نظافت منابع ذخیره آب.

۱۶- دیزل ژنراتورهای برق اضطراری

۱۷- پست‌های برق فشار قوی و تأسیسات و تجهیزات آنها

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



ب: شرح عملیات سرویس و نگهداری و تعمیر و راهبری تأسیسات مکانیکی و برقی خوابگاههای دانشجویی دانشگاه

صنعتی شریف و موتورخانه‌های مربوط به خوابگاهها

۱- انجام تعمیرات کلی و یا تعویض کلیه یا قسمتهایی از دستگاهها و تجهیزات و لوازم ساختمانی همچنین نصب تجهیزات اضافی لازم با نظر کارفرما و یا تعویض تجهیزاتی که به تأیید کارفرما رسیده باشد به عهده پیمانکار است ولی هزینه آن جداگانه از مبلغ قرارداد پرداخت می‌گردد. (به غیر از شیرآلات بهداشتی و شیرآلات قطع و وصل دستی لرنه‌گیر، صافی که باید توسط پیمانکار انجام گیرد.)

۲- تهیه ابزار کار به عهده پیمانکار است

۳- تراشکاری‌ها، سیم پیچی‌ها و تهیه قطعات و لوازم مورد نیاز به عهده پیمانکار نبوده و از طرف کارفرما پس از ارائه گزارش پیمانکار و تأیید آن از طرف دستگاه نظارت انجام می‌گیرد. در صورت موافقت کتبی کارفرما پیمانکار می‌تواند رأساً نسبت به خرید لوازم یدکی و سیم پیچی‌ها و تراشکاری‌ها اقدام و هزینه مربوطه را با ارائه فاکتور رسمی خود شرکت علاوه هزینه بالاسری پیشنهادی از طرف پیمانکار که در آنالیز دیده شده است دریافت دارد.

تبصره: در مواقع اضطراری پیمانکار ملزم به تهیه لوازم و اجناس مورد نیاز می‌باشد (بطوری که بهره‌برداری از سیستم‌های تأسیساتی دچار وقفه نگردد). بدیهی است هزینه‌های مرتبط به علاوه هزینه بالاسری پیشنهادی از طرف کارفرما با ارائه فاکتور رسمی توسط خود پیمانکار به وی قابل پرداخت خواهد بود.

۴- کلیه عملیات سرویس و نگهداری باید براساس دستورالعملی باشد که به پیوست قرارداد تحویل پیمانکار می‌گردد.

۵- تهیه چک لیست‌های روزانه، ماهیانه و کلیه چک لیست‌های مورد نیاز به عهده پیمانکار بوده و فرمهای فوق همواره باید از طرف پیمانکار در موتورخانه موجود و عملیات مربوطه در آنها ثبت شده و حداکثر ظرف ۴ روز پس از اتمام هر هفته پس از تأیید بهره‌بردار به کارفرما تحویل داده شود.

۶- پیمانکار موظف به ارائه گزارش ماهانه وضعیت اماکن و تأسیسات تحت نظر به کارفرما می‌باشد.

۷- تمیز کردن محیط کار، تجهیزات و تأسیسات مربوط به قرارداد به عهده پیمانکار بوده و ابزار و لوازم کار مورد نیاز جهت انجام این کار باید از طرف کارفرما تأمین گردد. این کار باید در زمان نیاز و حداقل هر دو هفته یکبار انجام گیرد.

۸- کلیه لوازم و ابزار مورد نیاز جهت ارائه خدمات سرویس و نگهداری باید از طرف پیمانکار و در محل کار قابل رؤیت باشد.

۹- شستشوی کویل‌های منابع کویلی، کویل‌های هوارسانها و ایرواشرها، جزو وظایف پیمانکار بوده و مواد مورد نیاز با تأیید کارخانه سازنده باید توسط پیمانکار تهیه گردد انجام کار باید طبق دستورالعمل کارفرما انجام گیرد.

۱۰- تعمیرات مربوط به کولرهای گازی و اسپلیت‌ها و آب سردکن‌ها به عهده پیمانکار نمی‌باشد ولی برقراری ارتباطات آب، برق آنها به عهده پیمانکار است.

۱۱- پیمانکار موظف به تحویل داغی قطعات تعمیری به انبار مرکزی و دریافت و تحویل رسید آن به دستگاه نظارت حداکثر ۷ روز پس از انجام کار می‌باشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۲- در خوابگاههایی که سیستم آتش‌نشانی (بوستر پمپ و جعبه) قرار دارد تست ماهیانه در حضور بهره‌بردار و یا ناظر فنی الزامی بوده و گزارش آن باید به کارفرما ارائه گردد.

۱۳- پیمانکار موظف به اطلاع رسانی حوادث حداکثر ظرف مدت ۲ ساعت به مسوول پیگیری حوادث معرفی شده از طرف کارفرما می باشد.

۱۴- رفع ترکیب‌دگی لوله‌های آب سرد و گرم و برگشت و لوله‌های سرمایش و گرمایش (در مورد لوله‌های دفنی کننده- کاری با پیمانکار بوده ولی ترمیم کارهای ساختمانی به‌عهده کارفرماست و در صورت انجام توسط پیمانکار هزینه آن با توافق کارفرما پرداخت میگردد.

پ: خوابگاههای تحت پوشش سیستم سرویس و نگهداری و راهبری و تعداد نفراتی که باید از طرف پیمانکار در خوابگاهها مستقر گردد.

ردیف	نام خوابگاه	تعداد نفراتی که باید در خوابگاهها مستقر گردند	
		شیفت روز ۸ تا ۲۰	شیفت شب ۲۰ تا ۸
۱	خوابگاه شهید احمدی روشن	۲	۱
۲	طرشت ۲	۲	۱
۳	طرشت ۳	۲	۲
۴	خوابگاه شهید شوریده	۱	۱
۵	خوابگاه شهید وزوایی (بیمه)	۱	۱
۶	خوابگاه مصلی نژاد و سهرورد	۱	۱
۷	خوابگاه شهرک دانشگاه	۱	۱
۸	خوابگاههای حیدر تاش، شادمان و آزادی و شهید صادقی، درویشوند	۱	—
۹	سرپرست تیم نگهداری	۱	۱
۱۰	لوله بازکن	۱	۰
۱۱	راننده وانت آشنا به تالسیسات مکانیکی	۱	۰

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

۱۲	تکنسین برق	۱	—
۱۳	مسوول PM، ارائه گزارش ها و چک-لیست (در اختیار اداره تاسیسات)	۱	(ارائه منظم براساس دستورالعمل کارفرما در ۳ رشته ساختمانی ابنیه، برق و مکانیک)
جمع نفرات	۱۶	۹	۲۵

توجه :

- ۱- کارگران فنی باید آشنایی لازم نسبت به نگهداری و سرویس سیستمهای برقی و مکانیکی داشته باشند.
- ۲- سرپرست تیم نگهداری باید تکنیسین تأسیسات مکانیکی بوده و حداقل دارای مدرک تحصیلی در رشته مربوطه باشد و یا در مصاحبه حضوری از طرف کارفرما پذیرفته گردد. بدیهی است در صورت نیاز به تشخیص کارفرما سرپرست کارگاه باید در هر ساعت از شبانه روز در محل کار خود حاضر و نسبت به انجام خدمات اقدام نماید.
- ۳- سوابق کاری کلیه افراد باید به کارفرما ارائه گردد و اشتغال به کار آنها از طرف کارفرما مورد تأیید قرار گیرد. تعویض افراد و معرفی جایگزین آنها نیز باید به تأیید کارفرما برسد.
- ۴- در مورد خوابگاههایی که در لیست خوابگاههای تحت پوشش سیستم سرویس و نگهداری و راهبری شرکت آورده شده است اما نفرات شیفت برای آن تعریف نشده است پیمانکار موظف است به محض بروز مشکل نسبت به اعزام نیروی فنی لازم اقدام نماید.
- ۵- پرسنل پیمانکار توسط کارفرما حضور غیاب شده و در صورت کسر نیرو جرائم متعلقه طبق اسناد و مدارک قرارداد اعمال خواهد شد.
- ۶- پیمانکار موظف به تأمین یکدستگاه وانت جهت انتقال اجناس و لوازم مورد نیاز از انبار مرکزی خوابگاهها و یا سایر مراکز به خوابگاهی که اجناس در آن مصرف می شوند می باشد.
- ۷- تأمین یک وعده غذای گرم بصورت گروهی بعهده پیمانکار است.
- ۸- تأمین کلیه وسایل، ملزومات، لباس کار، ملزومات HSE و تابلوهای حفاظت کارگاهی و سایر موارد پرسنل بعهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۹- پیمانکار موظف است شیفت هر گروه کاری (روز، شب) را به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۰- کپی شناسنامه و کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی و گواهی مربوط به دوره های آموزشی و همچنین گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد افراد ظرف مدت ۱۵ روز پس از امضای قرارداد باید از طرف پیمانکار به کارفرما ارائه گردد.
- ۱۱- پیمانکار پس از ابلاغ قرارداد باید نسبت به دریافت گواهی ایمنی از وزارت کار برای پرسنل و همچنین سرپرست کارگاه خود حداکثر ظرف مدت دو ماه اقدام نماید.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

- ۱۲- پس از پایان مدت قرارداد در مدت تحویل موضوع پیمان به پیمانکار جدید که زمان آن حداکثر یک هفته می باشد در صورتی که این مدت خارج از زمان قرارداد باشد هیچگونه حق الزحمه‌ای به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
- ۱۳- پیمانکار برنده مناقصه یک هفته قبل از شروع قرارداد نگهداری باید آمادگی و پرسنل لازم جهت شروع کار را داشته و بدون دریافت حق الزحمه اضافی نسبت به شروع کار اقدام نماید.
- ۱۴- پس از خاتمه قرارداد در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید و حداکثر به مدت ۳ ماه براساس ابلاغیه کارفرما به کار ادامه دهد. در صورت عدم همکاری، کارفرما محق است خسارات وارده را از محل مطالبات و یا تضمین اجرای تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. افزایش حق الزحمه حداکثر براساس اعلام افزایش دستمزد از طریق وزارت کار خواهد بود.
- ۱۵- کلیه تضامین لازم جهت عقد قرارداد از قبیل ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و بیمه و مالیات و جرائم عملکرد طبق مقررات جاری کشور خواهد بود.
- ۱۶- حق الزحمه ماهیانه پیمانکار حداکثر تا پایان ماه بعد پرداخت می‌گردد.
- ۱۷- کلیه خرابی‌های مهم و حساس دستگاهها و تجهیزات تأسیساتی و برقی باید ظرف مدت حداکثر ۱۰ ساعت به صورت کتبی از طرف پیمانکار به کارفرما اعلام گردد. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از خرابی‌های فوق و نیز رفع نقص آنها بعهده پیمانکار بوده و از این بابت هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۸- علاوه بر ضمانتنامه تضمین اجرای تعهدات، پیمانکار مکلف است در زمان عقد قرارداد ضمانتنامه‌ای جداگانه معادل پانصد میلیون ریال بابت تضمین نگهداری مناسب دستگاهها و جبران خسارات احتمالی و خرابی ناشی از خطای پرسنل خود به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۹- تردد کلیه پرسنل با لباس فرم و کارت شناسائی نصب شده بر روی لباس، در محوطه الزامی می باشد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان دو بار نسبت به انجام سرویس و تعمیرات پیشگیرانه پست‌های برق بیست کیلوولت و دیزل ژنراتورهای برق اضطراری طبق دستورالعمل‌های ذیل از طریق گروه متخصص و مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما اقدام و گزارش را به کارفرما اعلام نماید. هزینه مربوطه پس از پرداخت از طرف پیمانکار مطابق فهرست بهای شرکت توانیر و با منظور نمودن هزینه بالاسری پیشنهادی که در آنالیز دیده شده بعلاوه بیمه و مالیات از طریق کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲۰-۱- بازدید، نگهداری و انجام تعمیرات دوره‌ای و پیشگیرانه تجهیزات پست‌های برق مطابق با دستورالعمل شماره ۳۱۳۶/۲۰۳ شرکت توانیر
- ۲۰-۲- بازدید، نگهداری و انجام تعمیرات دوره‌ای و پیشگیرانه شبکه برق فشار متوسط زمینی مطابق با دستورالعمل شماره ۳۱۳۶/۲۰۲ شرکت توانیر
- ۲۰-۳- بازدید و نگهداری و تست و تنظیم دوره‌ای رله‌های ثانویه، حفاظت ترانسفورماتورها، مطابق با دستورالعمل شماره ۳۱۳۶/۲۴۶ شرکت توانیر
- ۲۰-۴- بازدید کلیه اتصالات و اصلاح اتصالات معیوب با استفاده از فناوری گرمانگاری

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



- ۲۱- تردد پرسنل با لباس فرم و کارت شناسایی نصب شده بر روی آن الزامی می‌باشد.
- ۲۲- کارکرد نغات مرتبط با ردیف ۱۳ به صورت مجزا و ماهانه توسط کارفرما تأیید و توسط پیمانکار پرداخت می‌شود.
- ۲۳- حق الزحمه ماهیانه پیمانکار حداکثر تا پایان ماه بعد پرداخت می‌گردد. در صورت تأخیر در پرداخت حق الزحمه ماهیانه، پیمانکار می‌بایست توانایی پرداخت حقوق پرسنل شرکت، تحت قرارداد با دانشگاه را به مدت یک ماه داشته باشد.
- ۲۴- صورت وضعیت ماهیانه در قالب یک مجموعه مدارک (روکش صورت وضعیت، صورتحساب، لیست بیمه و فیش حقوقی و لیست بانکی پرداخت حقوق پرسنل مربوط به ماه جاری کلیه پرسنل تحت قرارداد با دانشگاه، چک لیست های PM مربوط به دانشکده‌ها با تأیید مدیر اجرایی دانشکده و چک لیست های PM مربوط به موتورخانه‌ها) تحویل اداره تاسیسات دانشگاه می‌شود.
- ۲۵- اولویت فعالیت و مسئولیت پیمانکار در زمینه نگهداری و تعمیرات تجهیزات موضوع قرارداد می‌باشد و تأیید اجرای پروژه‌های خارج قرارداد منوط به تأیید چک لیست های PM دانشکده‌ها و موتورخانه‌ها می‌باشد.
- ۲۶- تأیید کلیه فاکتورهای پروژه های اجرایی مستلزم ارائه پیش فاکتور با قید تاریخ شروع و پایان کار توسط پیشنهاد دهنده می باشد.
- ۲۷- تأیید فاکتورهای تعمیراتی و پروژه‌های اجرایی داخل دانشکده‌ها منوط به ارائه حکم کار از کارفرما و تأیید مدیر اجرایی دانشکده و ناظر فنی کار فرما می‌باشد.
- ۲۸- پیمانکار موظف به تجهیز دفترکارگاه جهت اتصال به اتوماسیون دانشگاه و کنترل دائمی آن می باشد.
- ۲۹- پیمانکار موظف به لیست برداری و تحویل گرفتن کارگاه و کلیه تجهیزات به فاصله نهایتاً یک هفته پس از شروع قرارداد می‌باشد.
- ۳۰- حضور و غیاب پرسنل پیمانکار به صورت روزانه توسط نماینده کارفرما انجام می‌شود و پیمانکار موظف به ارائه لیست دقیق پرسنل روز و شب خود می باشد، در صورت ارائه لیست غیر واقع، جریمه غیبت لحاظ می شود
- ۳۱- در صورت پوسیدگی و ترکیدگی لوله‌ها، هزینه اجرت کنده‌کاری و تعویض لوله‌ها به عمق یک متر و طول ۳ متر هر لوله بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۲- اجرت تعویض کلیه اتصالات و شیرالات بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳۳- اجرت تعویض کلیه فن‌های پنجره‌ای و دیواری و جابجایی مابونی، مغزی‌های شیر مخلوط، شیرهای پیسوار و مخلوط بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۴- در صورت سوختن الکتروموتورها و کمپرسورها، گزارش ناظر فنی بر اساس رعایت شرایط استاندارد از جمله تجهیز تابلو برق‌ها به قطعات ایمنی و کنترلی استاندارد و کنترل وضعیت آنها، وضعیت همراهی الکتروپمپ‌ها، وضعیت گرافیت‌ها، اجرای PM، گریسکاری و وضعیت روغن و روغنکاری تعیین‌کننده مسئولیت حادثه بوده و بر عهده مسئول (کارفرما و یا پیمانکار) می‌باشد.
- ۳۵- لیست جرایم :

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

- ۱-۳۵- در صورت عدم اجرا و تکمیل pm تجهیزات موتورخانه‌ها و ساختمان‌ها با زمانبندی ماهیانه و عدم تأیید کارفرما، ۷ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به نسبت حجم کل pm به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.
- ۲-۳۵- عدم حضور تکنسین و نیروی مورد تأیید کارفرما در شیفت روز و شب و عدم جایگزینی در زمان مرخصی به ازای هر ۸ ساعت مبلغ سه میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.
- ۳-۳۵- عدم ارائه گزارش و زمانبندی انجام کار در زمان بروز مشکل در اجرای نگهداری و تعمیرات، و تأخیر انجام کار در زمان تأیید شده روزانه مبلغ ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.
- ۴-۳۵- عدم پرداخت حقوق پرسنل تا تاریخ پنجم هر ماه به ازای هر روز تأخیر مبلغ ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می‌گردد.
- ۵-۳۵- در صورت تشخیص کارفرما مسئولیت ناشی از هرگونه خسارت در ابنیه و تجهیزات مکانیکی و برقی تحت قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۶-۳۵- در صورت اعمال جریمه، پیمانکار موظف به انجام کارهای اجرایی ارجاع شده از سوی کارفرما و یا تهیه جنس‌های مرتبط با موضوع قرارداد، معادل جرایم تنظیم شده در صورت وضعیت ماهیانه می‌باشد.
- ۶-۳- در صورت ارجاع کار خارج از قرارداد به پیمانکار، شرکت پیمانکار مجاز به استفاده و به کارگیری نیروهای نگهدار تحت قرارداد با دانشگاه نمی‌باشد.
- ۷-۳- پیمانکار موظف به تامین یک دستگاه خودروی وانت بصورت شبانه روزی و در اختیار کارگاه می‌باشد که کلیه هزینه‌های مربوط به سوخت، استهلاک و تعمیرات آن به عهده پیمانکار است.
- ۸-۳- در صورت تعطیلی خوابگاه‌ها با ابلاغ کارفرما تعدادی از نفرات قرارداد کاهش یافته و حق الزحمه بر اساس و مطابق با آنالیز پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳ - شرایط و نحوه تهیه و ارائه پیشنهادها:

- ۱-۱۳- ضروری است شرکت کنندگان قبل از ارائه پیشنهاد خود جهت بازدید از محل انجام خدمات و بررسی جزئیات کار اقدام نمایند.
- ۱-۱-۱۳- وقت تعیین شده در این خصوص مطابق ماده ۲ اسناد بوده و لازم است شرکت کنندگان جهت بررسی و اطلاع دقیق از شرایط کار و بازدید محل انجام خدمات به مدیریت ساختمان و تاسیسات واقع در ساختمان مدیریت پشتیبانی، مراجعه نمایند.
- ۲-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه:
- پیشنهاد دهنده برای مناقصه می‌بایست، مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ - پانصد میلیون ریال، به عنوان سپرده عدم انصراف از عقد مناقصه (تضمین عقد مناقصه) را به صورت ضمانت نامه بانکی و یا چک بانکی تضمین شده و یا واریز به حساب شماره ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ بانک ملی سپرده جاری دانشگاه صنعتی شریف و به شماره شب ۶۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ IR را تهیه و تسلیم نماید.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

تبصره: پس از مشخص شدن برندگان اول و دوم مناقصه، تضمین سایر شرکت‌کنندگان در مناقصه پس از ابلاغ صورتجلسه کمیسیون معاملات، توسط امور مالی عودت خواهد شد. تضمین برنده دوم نیز پس از انعقاد و نهایی شدن قرارداد برنده اول مسترد می‌شود.

۳-۱۳ - برنده مناقصه موظف است پس از دریافت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن در مناقصه ظرف مدت ۴ روز نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین مناسب و کافی معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد (تضمین حسن انجام تعهدات) بنام دانشگاه صنعتی شریف بعنوان تضمین اجرای تعهدات مطابق آئین نامه مالی معاملاتی کارفرما اقدام نماید. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مناقصه)، نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود در صورتی که نفر دوم نیز در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مناقصه)، نسبت به تجدید مناقصه اقدام مینماید.

تبصره: در صورت پرداخت پیش پرداخت، پیمانکار مکلف به ارائه تضمین مناسب (به تشخیص کارفرما) و برابر با مبلغ پیش پرداخت می‌باشد.

۴-۱۳ - دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادهای مختار بوده و شرکت در مناقصه هیچ‌گونه حقی برای شرکت‌کنندگان ایجاد نمی‌نماید و لذا شرکت‌کننده در مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارند.

۵-۱۳ - پیشنهاد دهندگان پس از تحویل اسناد به دانشگاه در صورت انصراف از شرکت در مناقصه، می‌بایست مراتب را بصورت کتبی تا قبل از بازگشایی پاکت "ج" به دبیرخانه دانشگاه ارائه و رسید دریافت نمایند.

۶-۱۳ - پیشنهاد دهندگان می‌بایست پیشنهاد و اسناد مربوطه را مطابق با بند ۸-۱ در سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" قرار داده و پاکتهای مذکور را در در پاکت چهارم قرار داده و پس از درج مهر شرکت و امضاء و پلمپ حداکثر تا پایان وقت اداری مذکور در آگهی به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند. (پیشنهادهای باید در پاکت مخصوص شرکت ارائه گردد.)

۷-۱۳ - بدیهی است به پیشنهادهایی که ناقص یا فاقد سپرده تضمین عقد مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸-۱۳ - محتوی پاکتهای "الف"، "ب" و "ج" به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۸-۱۳ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود.

• اصل تضمین عدم انصراف از شرکت در مناقصه

۲-۸-۱۳ - اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود:

• رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور در زمان تسلیم اسناد این مناقصه. (به همراه آخرین تغییرات)

• خلاصه سوابق شرکت و معرفی مدیران، انعکاس مناقصه‌های قبلی و جاری که قابل تفکیک باشد همراه با آدرس و شماره تلفن کارفرمایان و ارسال حداقل سه مورد رضایت‌نامه در این خصوص ضروری است.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



- کلیه اوراق شرایط مناقصه که به امضاء و مهر مسئولین شرکت رسیده باشد.
 - رونوشت مصدق گواهینامه تایید صلاحیت و مجوز فعالیت شرکت از مراجع قانونی ذیصلاح
 - رونوشت مصدق تایید صلاحیت دارای تاریخ معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی.
 - تصویر مدارک هویتی مدیران دارای حق امضاء
 - کلیه پیوست های تکمیل شده اسناد مناقصه. امضاء شده و مهر به مهر شرکت.
- ۳-۸-۱۳- اسناد و مدارکی که باید در پکت "ج" قرار داده شود:
- برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز های مربوطه، امضاء شده و مهر به مهر شرکت.
- ۹-۱۳- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در فوق ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم، امضاء و مهر تمامی افراد دارای حق امضا را بر روی اسناد درج نموده و تسلیم نماید. چنانچه بعضی از اوراق مهر و امضاء نشده باشد کارفرما ارائه پیشنهاد را به منزله قبول تمام شرایط مناقصه تلقی می نماید. کارفرما میتواند پیشنهادات ناقص را رد کند.
- ۱۰-۱۳- پیشنهاد های مناقصه باید با مبلغ مشخص به عدد و حروف و بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلامی تعیین و از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می گردد.
- ۱۱-۱۳- هریک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه و پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مراتب را کتبا به دفتر حقوقی دانشگاه اطلاع داده و تقاضای کتبی نمایند. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و یا تغییر در مفاد یا تسلیم آنها، کتبا از سوی دفتر حقوقی دانشگاه اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.
- ۱۲-۱۳- مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد و یا اصلاح آن را بنماید.
- ۱۳-۱۳- از آنجائی که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد، مستلزم تغییر مقادیر باشد در این صورت دانشگاه می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۴-۱۳- پیشنهاد دهنده می بایست به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا هزینه های آن مؤثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد و مدارک مناقصه ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن شده و یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

دفتر حقوقی دانشگاه را کتباً مطلع نماید. بدیهی است که قبل از تسلیم پیشنهاد، دفتر حقوقی دانشگاه توضیح لازم را کتباً ارسال خواهد نمود.

۱۵-۱۳- برنده مناقصه با توجه به قیمت پیشنهادی (متناسب ترین قیمت) تعیین میشود. قیمت پیشنهادی باید متناسب باشد. تشخیص تناسب با کمیته فنی بازرگانی و کمیسیون معاملات مناقصه گذار است.

۱۶-۱۳- رقم پیشنهاد قیمت برای خدمات موضوع مناقصه باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و چنانچه بین مبلغ عددی و حروفی مغایرتی وجود داشته باشد، ملاک مبلغ ذکر شده به حروف می باشد.

۱۷-۱۳- امضاء کلیه اسناد و مدارک باید توسط شخصی یا اشخاص انجام گیرد که طبق اساسنامه دارای امضاء مجاز و تعهدآور می باشند.

۱۸-۱۳- از برنده مناقصه در زمان انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی جهت حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰٪ کل قرارداد اخذ خواهد شد و نزد دانشگاه باقی می ماند که پس از پایان مدت قرارداد پس از ارائه تسویه حساب بیمه و دارایی و پرداخت کامل حقوق و مزایا و پرسنل پیمانکار و جبران خسارات احتمالی و جرایم قراردادی به وی مسترد خواهد شد. برنده مناقصه ملزم به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات در زمان انعقاد قرارداد است.

۱۹-۱۳- هزینه آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۲۰-۱۳- مناقصه با شرکت حداقل سه مناقصه گر (ارائه سه پیشنهاد) رسمیت می یابد. در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه تجدید میشود.

۲۱-۱۳- اسناد و قیمت پیشنهادی باید در پاکتهای لاک و مهر شده ارائه شود.

۲۲-۱۳- صرف شرکت در مناقصه برای شرکت کننده ایجاد حق و برای دانشگاه ایجاد تکلیف نمی کند و دانشگاه میتواند بر اساس صرفه و صلاح خود و با توجه به آئین نامه مالی معاملاتی خود پیشنهادات را رد و مناقصه را تجدید کند.

ماده ۱۴ - نحوه تعیین برنده

۱-۱۴- به شرکت کنندگان در مناقصه توصیه می شود با امعان نظر و دقت لازم برگ های شرایط مناقصه را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن جمیع جهات بیمه، مالیات و تعداد پرسنل مورد نیاز جهت انجام کارهای تحت مناقصه و با لحاظ نمودن حق الزحمه بر اساس قانون کار و هزینه تعمیرات و تجهیزات و وسایل تحویلی اقدام نموده تا مناقصه به نحو احسن اجرا گردد.

۲-۱۴- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و فاقد سپرده یا ناقص و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۱۴- مناقصه بصورت دو مرحله ای انجام میشود. پس پس از بازگشایی پاکت " الف " و بررسی تضمین شرکت در مناقصه نسبت به بازگشایی پاکت " ب " شرکت کنندگانی که تضمین آنها فاقد ایراد است اقدام و پس از بررسی صلاحیت شرکت کنندگان در مناقصه (بررسی اسناد پاکت ب) توسط کمیته فنی بازرگانی، پاکت " ج " شرکت (شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



کنندگانی که حائز صلاحیت تشخیص داده شوند توسط کمیسیون معاملات مناقصه گذار و در حضور اعضای کمیسیون و نمایندگان شرکت کنندگان در مناقصه (حائز صلاحیت) باز شده و برنده مناقصه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: پس از بازگشایی پاکت " ج " در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت و آنالیزها، کمیته فنی بازرگانی نسبت به بررسی قیمت ها اقدام مینماید. در این صورت صرف پائین بودن قیمت ملاک برنده شدن در مناقصه نیست.

تبصره ۲: در صورت ارائه پیشنهادات مشابه (مبلغ برابر) پیشنهاد دهنده ای که امتیاز بیشتری را کسب کرده است برنده مناقصه خواهد بود. در این وضعیت در صورت برابر بودن امتیازات، برنده مناقصه با نظر کمیسیون معاملات دانشگاه تعیین میشود.

تبصره ۳: دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه بر اساس تلفنها و نشانی اعلامی از سوی شخص شرکت کننده یا نماینده مجاز وی، دعوتنامه کتبی شرکت در کمیسیون برای گشایش پاکت را به شخص یا نماینده وی تحویل نموده و یا فکس یا ایمیل مینماید. (در صورت دعوت کتبی شرکت کنندگان نیز نهایت همکاری را برای حضور در دبیرخانه کمیسیون معاملات جهت دریافت دعوتنامه و امضای رسید مبذول خواهند داشت و در صورت دریافت دعوتنامه از سوی نماینده شرکت کننده، نماینده متعهد به اطلاع رسانی به شرکت کننده است.) همچنین در صورت حضور نماینده شرکت کننده در جلسه کمیسیون معاملات، حتما مدرک اثبات کننده نمایندگی مجاز اصیل باید در جلسه کمیسیون، ارائه گردد. عدم ارائه مدارک به منزله عدم حضور است. حضور در جلسات مزبور اختیاری است.

تبصره ۴: مناقصه بصورت دو مرحله ای برگزار میشود.

تبصره ۵: دعوت از شرکت کنندگان در مناقصه جهت حضور در جلسه کمیسیون معاملات (بازگشایی اسناد و تعیین برنده) بصورت ابلاغ کتبی، تلفنی و یا در صورت امکان از طریق ارسال نامه یا فکس یا ایمیل انجام میشود.

تبصره ۶: این مناقصه از هر لحاظ تابع آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف بوده و در موارد سکوت آئین نامه به قوانین عام از جمله قانون برگزاری مزایدات و مناقصات رجوع خواهد شد.

تبصره ۷: ارزیابی توان فنی انجام تعهدات مناقصه گران شامل مشخصات، استانداردها، سوابق تعمیرات و نگهداری های مشابه موضوع قرارداد، رضایت نامه ها، امتیاز و سوابق تیم فنی معرفی شده جهت استقرار در دانشگاه و سایر ویژگی های فنی مناقصه گران از سوی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گذار انجام می شود.

ماده ۱۵ - فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث قهری از قبیل جنگ، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، آتش سوزی، صاعقه و ... خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر کوشش خود را برای حفاظت کار به کار گیرد. چنانچه کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم بداند پیمانکار موظف است سریعاً کار را براساس مدت زمان تمدید شده ای که پس از پیشنهاد پیمانکار و تائید کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد اجرا نماید. در صورت عدم تمایل کارفرما به اعاده کار و یا تداوم وضعیت قهری بیش از یک ماه، قرارداد با اعلام کتبی کارفرما خاتمه می یابد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



تبصره: تشخیص موارد فورس ماژور با کارفرما است.

ماده ۱۶ - حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را به طریق مذاکره رفع نمایند موضوع از طریق مراجع قانونی حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید.

تبصره: در صورتی که اختلاف در ارتباط با تفسیر قرارداد باشد مرجع تفسیر و فصل اختلاف ناظر قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۷ : خاتمه قرارداد

در صورت انحلال شرکت که فعالیت آن را حداقل برای مدت دو ماه غیر ممکن سازد، قرارداد بخودی خود منفسخ می شود. در صورتی که انحلال شرکت منتسب به تقصیر شرکت باشد، تضامین به نفع دانشگاه ضبط و وصول می شود.

ماده ۱۸ : فسخ قرارداد

در صورت احراز هر یک از موارد ذیل بر اساس تشخیص ناظر و با اعلام قبلی ظرف یک هفته، دانشگاه حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را دارد در صورتیکه فسخ قرارداد ناشی از نقض هر یک از تعهدات پیمانکار باشد مبلغ تضمین مندرج در بند ۳-۱۳ قرارداد به پیمانکار اعاده نخواهد شد. دانشگاه می تواند در صورتی که میزان خسارت وارده به دانشگاه بیش از مبلغ تضمین باشد بر اساس نظر ناظر که برای پیمانکار لازم الاتباع است از محل مطالبات و سایر اموال پیمانکار وصول نماید.

۱-۱۸) عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار و یا رها کردن و تعطیل کار بدون اجازه کارفرما
 ۲-۱۸) انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی ثالث
 ۳-۱۸) عدم کارایی، هرگونه عدم توانایی فنی و تخصصی و ... پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما، چنانچه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات مندرج در این قرارداد کلاً و یا بعضاً بر نیاید و یا به نحوی از انجام آن عدول نماید کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و سپرده حسن انجام کار و حسن تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت حاصله را به تشخیص خود تعیین و از هرگونه مطالبات و اموال و یا سایر دارائیهای پیمانکار وصول نماید در هر صورت تشخیص کارفرما در این مورد قطعی و پیمانکار اقرار نمود حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۱ - نحوه اعمال فسخ

دانشگاه برای فسخ قرارداد، نیازمند تشریفاتى مانند مراجعه به مراجع قضایی نداشته و صرف ابلاغ کتبی به پیمانکار برای اعلام و اعمال فسخ کفایت میکند.

تبصره ۲ - تشخیص میزان خسارت با دانشگاه بوده و پیمانکار حق اعتراض در این زمینه ندارد و اخذ خسارت مانع اتخاذ سایر ضمانت اجراها توسط دانشگاه نخواهد بود.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

تبصره ۳- پیمانکار حق فسخ یکجانبه قرارداد را از خود ساقط نمود ولی در صورتی که قبل از انقضای مدت قرارداد، قصد انصراف و ترک همکاری داشته باشد، مکلف است انصراف کتبی خود را همراه با دلایل از یکماه قبل به ناظر قرارداد تحویل دهد در این صورت دانشگاه می تواند نسبت به ضبط و وصول تضامین و مطالبه خسارات وارده به دانشگاه (در صورتی که مازاد بر مبلغ تضامین باشد) اقدام نماید.

دانشگاه صنعتی شریف

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

(پیوست شماره ۱)

تعهد نامه

اینجانب با سمت در شرکت ثابت شده به شماره ی نزد اداره ی ثبت شرکتهای دارای شماره شناسنامه ی مورخه ی (تصویر پیوست) حق امضاء که به موجب آگهی مندرج در روزنامه ی رسمی شماره ی اوراق و اسناد تعهد آور را با مهر شرکت دارا می باشم.

اینجانب با سمت در شرکت ثابت شده به شماره ی نزد اداره ی ثبت شرکت های دارای شماره ی شناسنامه مورخه ی (تصویر پیوست) حق امضاء که به موجب آگهی مندرج در روزنامه ی رسمی شماره ی تعهد آور را با مهر شرکت دارا می باشم .

با امضاء و مهر برگ شرایط مناقصه و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مناقصه را با آگاهی کامل از قوانین و مقررات جاری به ویژه قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط کارفرما و کارگر طبق مفاد قانون کار و مطالعه ی اسناد مناقصه پذیرفته و عالماً و در مناقصه شرکت نموده و مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی باشم.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

(پیوست شماره ۲)

گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

پیشنهاد دهنده با امضای این برگه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارگزاران / کارمندان دولت در قراردادهای دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه‌شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و به‌عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه فرد یا افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع گرداند و یا قسمتی از کار را به آنان محول نماید، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال پیمانکار اخذ نماید.

تذکر: تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

پیشنهاددهنده متعهد می‌گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دانشگاه مشمول قانون ذکرشده گردد، بلافاصله مراتب را به کارفرما اطلاع دهد تا کارفرما برابر مقررات نسبت به پیمان خاتمه دهد. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه‌تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت‌نامه‌های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می‌باشد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:



(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

(پیوست شماره ۳)

برگ پیشنهاد قیمت
بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده

((این برگه می بایست به امضای تمام افراد دارای حق امضا که در اساسنامه‌ی شرکت ذکر شده برسد.))

بازگشت به آگهی مناقصه عمومی و پذیرش شرایط مناقصه و با در نظر گرفتن آمار و اطلاعات مذکور در شرایط مناقصه و جمیع جهات مؤثر در انجام موضوع تعهد، قیمت پیشنهادی این شرکت برای انجام کلیه‌ی خدمات منعکس در اوراق مناقصه، جمع کل به عدد () به حروف () اعلام می گردد.

(شرایط واگذاری اشاره شده در این صفحه مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت